

KÖRNYEI VACKOR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

HÁZIREND



2024

Tartalomjegyzék

1. Az intézmény adatai	3
2. A bölcsődei nevelés-gondozás során megvalósuló célok és feladatok	3
2.1. A bölcsődei nevelésünk-gondozásunk célja	3
2.2. A bölcsődei nevelés-gondozás során megvalósuló feladataink	3
3. Bölcsődei nyitva tartás és a nyitva tartással kapcsolatos tudnivalók.....	4
4. A kisgyermek bölcsődei felvétele és elhelyezésének megszűnése	5
4.1. A bölcsődei felvétel rendje	5
4.2. Bölcsődei ellátásra vonatkozó feltételek	5
4.2.1. Bölcsődei ellátást a szülő akkor kérhet,	6
4.2.2. A felvételi kérelemhez csatolni kell	6
4.3. A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik	6
5. A kisgyermek által bölcsődébe hozott dolgok tárolása	7
6. Bölcsődei térítési díjak	7
7. Gyermeki jogok, kötelezettségek érvényre jutása	8
8. A gyermek egészségének védelme	8
8.1. Baleset-megelőzés.....	8
8.2. Baleset esetén történő intézkedések	9
8.3. A gyerekre vonatkozó védő-óvó előírások.....	9
8.4. Rendszeres egészségügyi ellátás rendje	10
8.4.1. Gyermekközösségben előforduló betegség eset	10
8.4.2. Távollét az intézményből.....	11
9. A szülők tájékoztatása és kapcsolattartási formák	11
10. Bölcsődekultúra – magatartási szabályok.....	13
11. A panaszjog gyakorlásának módja	13
12. Egyéb rendelkezések	14

1. Az intézmény adatai

Intézmény neve:	Környei Vackor Óvoda és BÖLCSŐDE
Címe:	2851 Környe, Alkotmány u. 5.
Főigazgató:	Pekár Zita 34/473-089 korneyevackor@gmail.com
Szakmai vezető:	Erl Szilvia

2. A bölcsődei nevelés-gondozás során megvalósuló célok és feladatok

2.1. A bölcsődei nevelésünk-gondozásunk célja

A Bölcsődei Nevelés Gondozás Országos Alapprogramját követve bölcsődei nevelésünk középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Bölcsődei nevelésünk célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. Nevelésünk további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytassunk.

2.2. A bölcsődei nevelés-gondozás során megvalósuló feladataink

- A biztonságos, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtése
- A kisgyermek testi, szociális, motoros és értelmi képességeinek támogatása az életkori sajátosságok figyelembevételével, egyéni bánásmód elvének alkalmazása
- Az optimális fejlődéshez és fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi környezet megvalósítása.

A Házirend hatálya kiterjed az intézménybe felvett valamennyi kisgyermekre és családjára, valamint az intézmény dolgozóira. Törvényi háttere a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) a napközbeni ellátás igénybevételének általános tudnivalóit, magatartási szabályokat fogalmaz meg és meghatározza a kapcsolattartás rendjét, a panaszjog gyakorlásának módját.

A bölcsőde napközbeni ellátás keretében az ellátást igénylő szülő/törvényes képviselő kisgyermekére számára biztosítja:

- a bölcsődei nevelés alapelveire és feladataira épülő szakszerű nevelést, gondozást,
- napi négyszeri étkezést,
- szabad levegőn tartózkodást,
- az önálló játéktevékenység támogatását,
- 24 és 36 hónapos korú kisgyermekek életkori sajátosságait és az egyéni bánásmód elvét figyelembe véve a megismerési folyamatok segítségét, kibontakoztatását,
- az élethosszig tartó tanulás jegyében az egészséges életmód és fenntarthatóságra nevelés alapvető mintáinak elsajátítását,
- a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai szerint meghatározott tárgyi és személyi feltételeket,
- a biztonságos környezetet a kisgyermekek számára

3. Bölcsődei nyitva tartás és a nyitva tartással kapcsolatos tudnivalók

A Bölcsőde naponta 5.30 – 17.00 óráig tart nyitva.

A korán érkező kisgyermekek számára biztosítjuk a reggeli pihenést. A bölcsőde naponta 7.30-tól 15.30-ig két csoportban működik. A nyitva tartási időn belül, ezen időszakot fel nem ölelő, bevételi és hazaadási időszakban a kisgyermekek összevontan, egy csoportszobában vannak.

A bölcsődében reggeliző kisgyermekek számára a **reggeli érkezés legkésőbb 7.50-ig tart.**

16.00-tól a **két** **négy** csoportszoba kisgyermekének hazaadása összevontan, egy csoportszobából történik.

A csoportban dolgozó kisgyermeknevelők munkarendje igazodik a nyitva tartáshoz, és a bölcsődei ellátást igénylő kisgyermekekhez.

Reggel 8 órától 8.30-ig, délelőtt 11 órától 12 óráig és délután 14.15 órától 14.45-ig a bölcsőde ajtaját szakmai indokok alapján zárva tartjuk! Az étkezések időszakában az intézményben gyermekátadás és gyermekkiadás szigorúan szünetel!

Bölcsődénk szeptember 1-jétől augusztus 31-ig látja el a 2-3 év életkorú kisgyermekek napközbeni ellátását. Az intézmény zárva tart karácsony és újév között, illetve a nyári nagytakarítás ideje alatt 2 hétig. A pihenőnapra áthelyezett munkanapokon előzetes

felmérés alapján, igény szerint a Bölcsőde nyitva tart. Ünnepnapok alkalmával a Bölcsőde zárva tart.

4. A kisgyermek bölcsődei felvétele és elhelyezésének megszűnése

4.1. A bölcsődei felvétel rendje

Bölcsődénkben a kisgyermek 2 éves kortól 3 éves kor betöltéséig, illetve annak az évnek december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek 3. életévét betöltik. Ha egy kisgyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettsége alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható 4. életévének betöltését követő év augusztus 31-ig.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:

- körzeti védőnő,
- házi gyermekorvos vagy háziorvos,
- a szociális illetve családgondozó,
- Gyermekjóléti Szolgálat,
- a Gyámhatóság is kezdeményezheti.

Minden év április hónapban hirdeti meg az intézmény a bölcsődei beiratkozást.

A szülőknek a felvételi kérelmet a **Főigazgatónak** kell benyújtani. A döntést a **Főigazgató** az önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján a leadott jog és hatáskörnek megfelelően végzi (1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. (IV.30.)NM rendelet és a helyi rendelet alapján).

Bölcsődébe iratkozás az óvodai beiratkozással azonos napokon történik. A felvételi eljárást követően a becsatlakozásra egész évben folyamatosan van lehetőség, viszont a beiratkozási időn túl jelentkezett kisgyermek csatlakozására akkor van lehetőség amíg a férőhely lehetővé teszi.

A bölcsődébe felvett gyermek adatait, lakás címét, a szülők telefonszámát a bölcsőde nyilvántartja.

A szülők az adatok változásáról kisgyermeknevelőjüket értesíteni kötelesek!

4.2. Bölcsődei ellátásra vonatkozó feltételek

Bölcsődénkben betöltött 24 hónapos kortól a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyt.) 42/A. §-ban meghatározott

időpontig neveljük és gondozzuk azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik a Gyvt.41§ (1) meghatározott okok miatt, gyermekeik napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.

4.2.1. Bölcsődei ellátást a szülő akkor kérhet,

- ha állandó környei lakcímmel rendelkezik, (ideértve a közigazgatásilag Környéhez tartozó településrészeket is)
- ha mindkét szülő munkába kíván állni,
- ha a gyermek szülője, gondviselője időskorú vagy a szociális helyzete miatt nem tud a gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodni,
- ha gyermekjóléti szolgálat, gyámügy, családgondozó, védőnő, orvos javasolja (ekkor szükséges a szülő, gondviselő beleegyezése is).

4.2.2. A felvételi kérelemhez csatolni kell

- a kisgyermek születési anyakönyvi kivonatának, TAJ kártyájának, lakcímkártyájának másolatát,
- a kisgyermekkel közös háztartásban élő szülők vonatkozásában a munkáltatói igazolást keresőtevékenység folytatásáról.

4.3. A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik

- a szülő, törvényes képviselő kérelemére
- ha a gyermek 3. életévének betöltését követően óvodai intézménybe felvételt nyert
- „A **Főigazgató** az önkéntesen igénybevett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai nem állnak fenn.”
- a jogosultsági feltételek megszűnésével.

Megszüntetés:

Meg kell szüntetni (Gyvt. 42/A. par. (4) bekezdése szerint annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét. (15/1998.(IV.30.) NM rendelet 43. par. (3) bekezd.)

A bölcsődébe beíratott, gyermek bölcsődei elhelyezése a szülővel való személyes megbeszélést követően megszűnik, amennyiben rendszeresen **(1 hónapot meghaladó hiányzás vagy összesen 3 hónapban havi 10 napot meghaladó hiányzás) nem veszi igénybe a bölcsődét.**

5. A kisgyermek által bölcsődébe hozott dolgok tárolása

Minden kisgyermek számára biztosít a bölcsőde jellel ellátott öltözőszekrényt polccal.

Minden kisgyermeknek szüksége van akár a szobában, akár az udvaron olyan ruházatra és lábbelire, amelyre nem kell fokozottan vigyázni!

A szekrény rendben tartása a szülő feladata!

Az öltözőszekrényt kizárólag az évszaknak megfelelő váltóruházat, alsónemű és pelenka tárolására használják!

Ne hagyjanak a szekrényben értékes játékeszközt, egyéb értéket, ételmaradékot, vagy folyadékkal töltött cumisüveget!

Az esetleges félreértések elkerülése végett **minden ruházatot, lábbelit, ágyneműt és játékeszközt kérünk a kisgyermek jelével vagy monogramjával ellátni!**

A bölcsődébe hozott játékokért, tárgyakért, egyéb dolgokért nem tudunk felelősséget vállalni!

A **bölcsődei ágyneműre** a huzatot a szülő biztosítja kisgyermek számára!

Az intézmény derékaljat és takarót ad, melynek mosásáról 3 hetente gondoskodik.

A szülő az általa biztosított ágyneműhuzat mosását végzi 3 hetente, illetve haladéktalanul minden olyan alkalommal, ha vizeletessé vagy székletessé válik. Járványhelyzetben az ágynemű otthoni fertőtlenítő mosása heti rendszerességgel indokolt.

6. Bölcsődei térítési díjak

Környe Község Önkormányzata a gondozásra vonatkozó térítési díj megfizetésétől eltekint.

1. A Fenntartó **étkezési térítési díj**at határoz meg.

2. Az ételmezésvezető Befizetési számlát állít ki, melyet a **Pannon Takarékbanknál** lehet befizetni, **vagy a számlán levő számlaszámra utalással teljesíteni.** A szülőknek étkezési térítési díjat havonta előre szükséges befizetni. Kérjük, hogy a megállapított intézményi térítési díjat minden hónapban az előre jelzett napon fizessék be, még hiányzás esetén is! Az ilyen esetekben keletkezett túlfizetések a következő hónapban kerülnek jóváírásra.

Ha a szülő a gyermekének távolmaradását a megállapított időpontig nem jelenti be, akkor sajnos, az első napra a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie.

7. Gyermeki jogok, kötelezettségek érvényre jutása

A bölcsőde biztonságos és egészséges környezetet nyújt a fejlődő kisgyermek számára. A játéktevékenység a tapasztalatszerzés és tanulás színterét, az együttes élményszerzés örömét adja.

A nevelési tevékenységek és a gondozási műveletek a helyes szokások elsajátítását szorgalmazzák, a rendszeresség, következetesség és folyamatosság elvét szem előtt tartva napirendbe ágyazva. A gyermekek bölcsődei élete a hagyományokat figyelembe vevő napirendje és heti rendje szerint folyik. A napirendben naponta lehetőséget biztosítunk játékra, rendszeres testmozgásra, levegőzésre, négyzeri, egészséges étkezésre és nyugodt pihenésre. A bölcsődében kisgyermeknevelők általi állandó felügyelet biztosított.

A bölcsődében a gyermek személyiségét és tevékenységét tiszteletben tartó, gyermekközpontú gondozás és nevelés folyik.

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekek személyiség jogainak védelme érdekében a bölcsőde területén csak a szülő írásos beleegyező nyilatkozata esetén készítünk minden kisgyermekről fotót!

Az elkészült fotókat a bölcsőde – a szülő hozzájárulása esetén – **kizárólag a Környei Vackor Bölcsőde facebook csoportjában teszi közzé.**

Kérjük Önöket is, hogy a bölcsőde területén úgy készítsenek fényképet, vagy videó felvételt, ha azon csak a saját gyermekük szerepel! Amennyiben a saját gyermekén kívül más gyermekek is szerepelnek a képen, illetve a videó felvételen, akkor azt csak az érintett szülők hozzájárulásával jelenítheti meg közösségi oldalakon, egyéb esetben tilos!

8. A gyermek egészségének védelme

8.1. Baleset-megelőzés

Fülbevalóval, láncsal, nyakba akasztott cumival balesetveszély miatt kisgyermeket a bölcsődében nem fogadunk, még a szülő felelősségvállalása esetén sem!

A kisgyermek szobában használatos lábbelije semmiképpen ne papucs, hanem szandál, vagy vászoncipő legyen, amelyet bokához rögzíteni lehet!

A kisgyermekek biztonsága érdekében a bölcsőde bejárati és udvari ajtaját zárjuk!

A tisztítószeres tárolása elzárható szekrényben, a kisgyermekek számára nem elérhető magasságban történik.

A gyógyszerek tárolása e célra kialakított gyógyszeres szekrényben történik.

A fűvel borított udvari területet a kisgyermeknevelők naponta átfésülik a gombaveszély miatt!

A kisgyermekek számára a felügyeletet igénylő játékok és az alkotótevékenységhez szükséges eszközök (festékek, ragasztó, olló) tárolása nem elérhető magasságban, illetve szekrényben történik! Ollót kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatnak a bölcsődés kisgyermekek!

A bölcsőde területén tilos az alkoholfogyasztás és a dohányzás!

A reggeli érkezés esetén kisgyermeket nem vehetnek be a kisgyermeknevelők, miközben étkezik, vagy étel van a kezében!

Megkérjük a szülőket, hogy a reggeli elválás előtt szíveskedjenek a kisgyermek ruházatának zsebeit ellenőrizni! Így elkerülhető a zsebben felejtett cukorka, rágógumi, aprópénz, vagy könnyen lenyelhető, apró játékdarab okozta baleset.

8.2. Baleset esetén történő intézkedések

Baleset esetén a súlyosságot mérlegelve járunk el, ellátjuk a sérülést, orvoshoz visszük a kisgyermeket, súlyos esetben mentőt hívunk. A szülőt a balesetről haladéktalanul értesítjük.

Az otthon szerzett legkisebb sérüléseket és baleseteket is kérjük, feltétlenül jelezze a szülő a kisgyermeknevelő felé, adott esetben ezek rögzítésre kerülnek a gyermek egészségügyi törzslapjára.

8.3. A gyerekre vonatkozó védő-óvó előírások

A kisgyermeknevelő reggel a szülőtől átveszi a kisgyermeket és mindaddig felügyeli, neveli, gondozza, ameddig a szülő nem érkezik gyermekéért az intézménybe.

Amint a kisgyermeknevelő délután az érkező szülőnek átadja a kisgyermeket, attól kezdve a szülő felelős a gyermek felügyeletéért.

A gyermek a bölcsőde épületéből csak a szülővel együtt távozhat. A bölcsődéből kisgyermeket, ha nem a szülő, akkor kizárólag az általa megbízott (írásban rögzített) személy vihet el!

Kisgyermeket a kisgyermeknevelő nem adhat ki olyan személynek, még a kisgyermek családjába tartozó egyénnek sem, aki **14 év alatti**, vagy **ismeretlen a kisgyermek számára**, illetve **ittas** egyén!

8.4. Rendszeres egészségügyi ellátás rendje

8.4.1. Gyermekközösségben előforduló betegség esetén

Bölcsődei közösségbe az a kisgyermek hozható, aki az életkorhoz kapcsolódó, kötelező védőoltásokat megkapta és azokat az oltási könyvvel igazolni is tudja. Az időközben beadott védőoltásról a szülő köteles az oltási könyvet az oltás beadását követő három napon belül bemutatni a kisgyermeknevelőnek!

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható!!

Láz (37,5 foknál magasabb testhőmérséklet) és/vagy **fertőzésre gyanús** gyermekeket **(orrfolyás, köhögés, kiütés is!)** szíveskedjen a szülő gyermekorvossal megvizsgáltatni!

A közösség egészségének megtartása érdekében lázas, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja!

(Még akkor sem, ha vélhetően a gyermekközösségben fertőződött meg.)

Asztmával küzdő kisgyermek esetén szakorvosi igazolást és terápiás leírást kérünk mellékelni!

A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét haladéktalanul értesíteni kell!

A bölcsődében gyógyszerek, egyéb gyógyhatású készítmények beadására a kisgyermeknevelőknek nincs lehetőségük!

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 38. § (1) bekezdése alapján:

Nem gondozható bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a háziorvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn.

Az előzőekből kifolyólag betegség után, igazolás nélkül a gyermek nem vehető be a csoportba!

A kisgyermeken észlelt betegség tünetei a bölcsődei csoportnaplókba bejegyzésre kerülnek.

8.4.2. Távollét az intézményből

A kisgyermek gyógyszer és ételérzékenységéről kérjük, hogy a családi füzetbe a szülő írásban tájékoztassa a bölcsődét egyben a szakorvosi vélemény másolatát **(fennálló betegségről igazolást) csatolja a kisgyermeknevelők és az ételmezésvezető számára!**

3 napnál hosszabb hiányzás után a gyermeket a bölcsőde csak a háziorvos, vagy gyermekgyógyászati szakrendelés orvosa által adott igazolás alapján tudja újra fogadni, kivéve, ha a szülő előre jelzi a hiányzást.

Ha a kisgyermek napközben a **bölcsődében betegszik meg** (láz, hányás, hasmenés, baleset stb.), a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt vagy hozzátartozót. A fertőzésre tekintettel kérjük, hogy ilyen esetben **minél előbb gondoskodjon a szülő kisgyermekének hazaviteléről**, illetve orvosi ellátásáról! Ebben az esetben a kisgyermeket **csak orvosi igazolás ellenében tudjuk a közösségben fogadni!**

Ha a szülő betegség, vagy bármilyen ok miatt nem hozza kisgyermekét bölcsődébe, a távolmaradást **előző nap 9 óráig** be kell jelentenie. Ha a szülő a gyermekének távolmaradását a megállapított időpontig nem jelenti be, akkor sajnos, az első napra az étkezési térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie!

A hiányzás első napján az ételmezés anyagkiszabása miatt nem tudjuk figyelembe venni a tárgynapi étellemondást.

A betegség és egyéb ok miatt történő hiányzás az étkezési térítés fizetés miatt kellemetlenséget okozhat, ha a szülő nem jelzi a kisgyermek távolmaradását a bölcsődéből.

Fontosnak tartjuk, hogy a szülő haladéktalanul jelezze az intézmény felé kisgyermekének hiányzását éppúgy, mint a napközbeni ellátásban való részvételét!

Megkérjük a szülőket, hogy írásban tájékoztassák minden esetben az intézményt a *vackorbolcsode@gmail.com* e-mail címen a hiányzásról, a gyógyulás előrelátható idejéről!

9. A szülők tájékoztatása és kapcsolattartási formák

A bölcsőde nevelői-gondozói munkájának sikerességét előmozdítja a szülők és a kisgyermeknevelők együttműködése, az otthoni és a bölcsődei nevelés közelítése. Döntő jelentősége van a sikeres család és bölcsőde közötti együttműködésnek abban, ahogyan

- a kisgyermek adaptálódik a gyermekközösséghez,
- elfogadja és bizalmat alakít ki a bölcsődei kisgyermeknevelőkkel és dajkával,

- érzi magát a nevelési év folyamán a csoporttársai körében.

A bölcsődében fontosnak tartjuk az együttműködés érvényesüléséhez a családokkal való kapcsolattartást, legyen az családlátogatás, a hagyománykövetésre alapozva családi délután, illetve kirándulás.

A családlátogatást a kisgyermek bölcsődei felvételét megelőzően, előzetesen egyeztetett időpontban végzik a csoport kisgyermeknevelői, amikor otthoni környezetben figyelik meg a kisgyermeket, megismerkednek a családdal, ugyanakkor tájékoztatják a szülőt a bölcsődei információkról.

A szülők tájékoztatásáról a faliújság (öltözőhelyiség falán), a napi találkozások és a szülői értekezletek, a csoportbeszélgetések segítségével gondoskodik a bölcsőde.

Szülői értekezletet félévente egy alkalommal tartunk, (szeptember és január) a nevelési év folyamán mindösszesen két alkalommal. Aktuális feladatok megvitatására rendkívüli szülői értekezlet is összehívhatnak a kisgyermeknevelők.

A bölcsőde **családi füzetben keresztül** rendszeresen tájékoztatja a szülőket a gyermek bölcsődei életéről, fejlődéséről.

A családi füzet vezetése kétoldalú kommunikációs csatornaként kell, hogy funkcionáljon, amelyben nemcsak a kisgyermeknevelő ír összegzést a kisgyermek bölcsődében tanúsított magatartásáról, fejlődéséről, illetve a bölcsődei eseményekről, hanem a szülő is írjon egy-egy történetet a kisgyermeket érintő otthon észlelt változásokról, fejlődésről, élményekről, esetleg balesetről is.

Reggel és délután a gyermek átvételénél, illetve átadásánál a kisgyermeknevelőnek csak a fontos információk átvételére és átadására van lehetősége, mert a hosszabb megbeszélés elvonja figyelmét a csoportszobában lévő gyermekektől.

A szülőnek lehetősége van egy előre egyeztetett időpontban **egyéni beszélgetést** kérni a kisgyermeknevelőtől, ahol kizárólag kisgyermek előmeneteléről, fejlődéséről szolgáltathat a szülő számára a kisgyermeknevelő információt, tanácsot.

Felmerülő probléma esetén a szülő elsősorban gyermeke saját kisgyermeknevelőjéhez, másodfokon a bölcsődevezetőhöz, illetve az intézményvezetőhöz fordulhat.

A gyermek **szülővel történő fokozatos beszoktatása (10 nap)** megkönnyíti a kisgyermek új környezetbe való adaptálódását, csökkenti az adaptációs szindrómát, ugyanakkor lehetőséget ad a szülőnek a nevelési módszerek és a hasonló korú kisgyermek tevékenységének megfigyelésére.

A család és bölcsőde közötti együttműködést hivatottak szolgálni a **családi délutánok**, amelyek a hagyományápolás mellett az ünnepeket és a közös együttlétet is erősítik a kisgyermekekben.

A szülők igénye szerint külön programokat is szervez a bölcsőde, javaslatokat, ötleteket is szívesen fogad az együttműködésre vonatkozóan.

10. Bölcsődekultúra – magatartási szabályok

A bölcsődében a kisgyermeknevelő végzi a gondozási-nevelési feladatokat, aki ismeri és tiszteletben tartja minden gyermek egyéniségét, fejlettségét, pillanatnyi igényeit, szükségleteit.

A kisgyermeknevelő magatartásával és cselekedeteivel mintát, modellt nyújt a kisgyermek és szülője számára is.

A kisgyermek reggeli fogadásánál és délutáni hazaadásánál a szülő és a kisgyermeknevelő együttműködésének egymás személyiségét tiszteletben tartó, udvarias, kapcsolatépítő magatartásban kell megnyilvánulnia!

Megkérjük a szülőt, hogy gyermekéért való érkezése után az öltözőt annak rendeltetése szerint használják!

A kisgyermekeket felügyeletük alatt se hagyják rohanni a helyiségben, ne hangoskodjanak, a kisgyermek ne másszanak fel se az öltözőszekrényre, se a pelenkázóasztalra! E helyzetben keletkező balesetekért a bölcsőde felelősséget nem vállal!

Mindannyiunk közös érdeke, hogy **ügyeljünk az intézmény tisztaságára és higiéniájára!**

Járványhelyzet esetén kérjük a kihelyezett fertőtlenítőszeres és arcmaszkok használatát!

Kérjük a szülőket és a nagyobb életkorú testvéreket, hogy a mosdóhelyiségbe **UTCAI CIPŐVEL NE LÉPJENEK BE!**

A kisgyermek a reggeli bevételt megelőzően az öltözőben MOSSANAK KEZET!

11. A panaszjog gyakorlásának módja

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői szervek – Szülői Fórum – Gytv. 36. par. (1) bekezd. panasszal élhetnek a bölcsőde szakmai vezetőjénél, **a Főigazgatónál**, vagy a Szülői Fórumnál az ellátást érintő

kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, iratbetekintés megtagadása (Gyvt. 136/A. par. szerint), továbbá az intézmény dolgozóinak a kötelezettségszegése esetén.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha az intézkedéssel nem ért egyet.

A panaszjog gyakorlásával megkereshető személyek neve és elérhetősége az átadókban, jól látható módon kifüggesztésre kerül a szülők tájékoztatása érdekében.

A Házi rend minden bölcsődében tartózkodó személyre egyaránt vonatkozik.

Hatályos: 2013. november 4-től visszavonásig.

12. Egyéb rendelkezések

A házi rend kötelezően kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, így a kisgyermekekre, az intézmény kisgyermeknevelőire, bölcsődei dajkára, egyéb alkalmazottakra, a kisgyermekek szüleire a kihirdetés napjától annak módosításáig, vagy visszavonásáig!

A házi rend elfogadásának szabálya:

A házi rendet a nevelőtestület fogadja el. Elfogadáskor, módosításkor egyetértési jogot gyakorol a bölcsődei szülői munkaközösség, Érdekképviselői Fórum.

A házi rend a Fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Nyilvánosságra hozatala

A házi rend előírásai nyilvánosak.

A házi rend megtalálható a Főigazgatónál, a bölcsőde szakmai vezetőjénél, a bölcsőde öltözőjében kifüggesztve, valamint az intézmény honlapján.

A házi rendben nem szabályozott egyéb kérdések vonatkozásában az érvényes törvényi szabályozások az irányadók.

A házi rend betartását köszönjük!

Környe, 2024. január

Pekár Zita

Főigazgató

P.H.

Erl Szilvia

bölcsőde szakmai vezető