



Környei Vackor Óvoda és Bölcsőde

✉ 2851 Környe, Alkotmány u. 5.
E-mail: kornyevackor@gmail.com

☎ Fax: 34/473-089
OM: 031788

Házirend

Készült: 2024. január 1.

Házirend

1. Általános információk az óvodáról

Az óvoda neve, székhelye:	Környei Vackor Óvoda és Bölcsőde
Az óvoda címe:	2851 Környe Alkotmány u. 5.
Az óvoda telefonszáma:	34/473089
Az óvoda főigazgatója:	Pekár Zita
Az főigazgató helyettese:	Troll Krisztina

2. Az intézmény nyitva tartása

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Az oktatási év szeptember 1-től. június 15-ig tart.

Az intézmény zárásainak időpontjai:

- Karácsony és újév között
- A nyári időszakban kettő hétig
- Ettől eltérő időpontokban felmérést végzünk a nyitva tartás szükségességéről

Az igénybe vehető 5 nevelésnélküli napot a Köznevelési törvény szabályozza.

A napi nyitva tartás: 11,5 óra.

Az intézmény 5 óra 30 perctől -17 óráig tart nyitva.

3. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát

- A harmadik életkor betöltésétől az iskolára való alkalmasságig.
- Amikor a gyermek egészséges, egyedi egészségi állapot esetén személyes elbírálás szükséges.

4. Gyerekek az óvodában

A gyerekek jogai:

- Intézményünkben, biztonságban és egészséges környezetben neveljük a gyermekeket. Óvodánk napirendjét a gyerekek életkorának megfelelően alakítjuk ki.

- Biztonságuk érdekében az óvodában tartózkodás alatt 8.00-12.00-ig pedagógus felügyelete alatt állnak, 8.00-ig illetve 12.00-tól NOKS vagy dajka munkakörben dolgozó is elláthatja a gyermekek felügyeletét.
- A gyermek emberi méltóságát tiszteletben tartjuk, közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetésben nem részesítjük.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk.
- A gyermekek nevelése egyéni képességeik, érdeklődésük figyelembe vételével az intézmény helyi nevelési programja alapján történik.
- A gyerek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes vagy ingyenes étkezésben részesülhet.
- A gyerek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell. Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A gyermek ruházata az óvodában

- Ruházatát jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság.
- A váltócipő használata minden évszakban kötelező, váltó ruha igény szerint legyen biztosított.
- A tornaszákban a következő holmikat kérjük elhelyezni: rövidnadrág, póló, zokni, tornacipő v. vászoncipő
- A gyermekek ruházatát jellel lássák el.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

- Az óvoda napi háromszori étkezést biztosít a gyermekek számára. Az étkezések rendjét a csoport napirendje tükrözi.
- A gyermek hiányzását előző nap 9.30 óráig kell a szülőknek bejelenteni. Hiányzás után bejelentés nélkül érkező gyermek számára az étkezést arra a napra nem tudjuk biztosítani.
- Amennyiben a gyermek különleges étrendet, diétás étkezést igényel betegség miatt, az intézmény biztosítja számára orvosi szakvélemény alapján.
- A gyermekek egyéni etetgetése, nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzését is zavarja.

5. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, vagy még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a biztonságos gyógyulása és a többiek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- A gyermek részére otthonról beküldött gyógyszert beadni tilos.
- A betegség miatti hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába. Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- Baleset esetén a gyermeket haladéktalanul ellátjuk, súlyosabb esetben orvoshoz visszük és értesítjük a szülőt.

- Napközben megbetegedő gyermek esetében értesítjük a szülőt, ezután a szülő gondoskodik az orvosi ellátásról. Élősködők által okozott fertőzés esetén a gyermek a védőnő engedélyével fertőzésmentesen jöhet óvodába.
- Az intézményben lévő 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátását az óvoda gyermekorvosa és védőnője biztosítja. Az intézményen belül két szakképzett óvónő felügyeli a gyermekek szakszerű ellátását.

6. Egyéb szabályozások

A gyerekek érkezésének és távozásának rendje

- A gyermeket a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyéb esetben nem tud a jelenlétéről, így nem vállalhat érte felelősséget.
- Amennyiben a gyermek egyedül érkezik, illetve távozik az óvodából, vagy 12 év alatti testvére viszi el, erről a szülőnek írásban kell nyilatkoznia. Szülői nyilatkozat kell arról is, hogy rajta kívül még ki viheti haza a gyermeket.
- Válfélben lévő szülőknél a gyermek elvitele (vita esetén) csak bírósági vagy gyámügyi határozat alapján történhet.
- Az óvoda napirendjének zavartalansága érdekében kérjük, hogy a gyermek legkésőbb 8³⁰-ig érkezzen be a csoportjába.
- Az intézmény bejáratí ajtaja 8³⁰ órától 12¹⁵ óráig zárva lesz. Amennyiben ebben az időpontban érkeznek az óvodába, kérjük csengessenek. Az intézkedés a gyermekek és vagyonuk biztonságát, illetve az intézmény vagyonbiztonságát szolgálja.

Óvodába járási kötelezettség

- A Nemzeti köznevelési törvény alapján óvodába járási kötelezettsége van annak a gyermeknek, aki az adott nevelési évet megelőzően augusztus 31-ig betöltötte a harmadik életévét.
- **Hiányzások, távollét feltételei:**
amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő kérésére, az intézmény által meghatározott- évi- 6 napot a szülő igazol,
- a gyermek – a szülő írásbeli kérelmére –engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, és ezt orvosi igazolással igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni (például rendőrségi, gyermekvédelmi vagy gyámhatósági ügy – indokolja. Ebben az esetben a szülő – amennyiben erre mód van – előzetes bejelentése, valamint az illetékes hatóság hivatalos irata szolgál alapul a távollét igazolásához).

Az egyéb alapos ok körébe minden olyan körülmény beletartozik, amely indokoltan és jogszerűen tartotta távol a gyermeket az óvodai foglalkozástól. Ezen a jogcímen lehet elfogadni például a tetűvel való fertőzöttség megszüntetése céljából való távollétet, természetesen kizárólag a fertőzést megszüntető szer hatóidejének időtartamára. Erről az óvodaorvostól, a védőnőtől, illetve az ÁNTSZ-től kérhető pontos információ.

A szülő írásbeli kérelmét papír alapon illetve elektronikus úton kornyevackor@gmail.com email címen nyújthatja be.

Az intézménynek figyelnie kell:

- a mulasztás kezdetének megfelelő bejelentésére és ennek dokumentálására
- az előírt bejelentési és dokumentálási határidő elmulasztásának következményeire, szankcionálására.
- az orvosi igazolás benyújtásával kapcsolatosan határidőt állapítson meg, annak elmulasztását szankcionálja.

Az igazolatlan mulasztás és következményei

A miniszteri rendelet 51. § (3) bekezdése alapján amennyiben a gyermek óvodai távolmaradását nem igazolják, a mulasztást igazolatlanul kell tekinteni. Az igazolatlan mulasztás több szempontból is hátrányos következményekkel jár.

– Ha a gyermek életkora alapján kötelezően vesz részt óvodai nevelésben, és **egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet** mulaszt, az óvoda vezetőjének – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével kapcsolatos, valamint a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

– Ha a gyermek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és az igazolatlan mulasztása **egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

– Ha a gyermek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és igazolatlan mulasztása **egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot**, az óvoda vezetőjének haladéktalanul értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

- Egyéni elbírálás alapján a jegyző 5 éves koráig felmentheti a gyermeket az óvodába járás alól az óvodavezető és a védőnő véleménye alapján.

A gyermek otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabályozása.

- Az otthonról hozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.
- A gyermek saját és társai biztonsága érdekében ékszereket, veszélyes játékokat és tárgyakat az óvodában nem használhat.

A gyermek jutalmazásának elvei:

- A csoport óvodapedagógusának megítélése szerint lehet simogatás, ölelés, elismerő szavak, dicséret, jutalomfeladat kilátásba helyezése stb...

Fegyelmező intézkedések a fokozatosság, következetesség betartásával:

- Játéktevékenységből kivonás
- Más tevékenység felajánlása

7. Szülők az óvodában

A szülők jogai

- A gyermekek beiratkozása az óvodában történik. A beíratás időpontjáról írott és elektronikus hirdetmény útján történik a szülők tájékoztatása. A gyermekek felvételéről a főigazgató dönt.
- Az első szülői értekezleten a szülőt tájékoztatjuk az óvoda pedagógiai programjáról, a Szervezeti- és Működési Szabályzatáról és Házirendjéről. A Házirend egy példányát minden új gyermek szülője a gyermek óvodába lépésekor kézbe kapja, átvételét aláírásával igazolja, illetve elektronikus úton megkapja.
- A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről részletes és érdemi tájékoztatást, a neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon. A gyermek megfelelő fejlődése érdekében szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Nevelési problémák, konfliktusok esetén kérjük, minden esetben keressék fel a csoportban dolgozó óvodapedagógusokat, ha a továbbiakban szükséges, akkor a főigazgatót, és közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- Az óvoda szülői szervezete figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. a gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda főigazgatójától.

A szülő kötelességei

- A szülő gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Tegye lehetővé gyermekek rendszeres óvodába járását, kísérje figyelemmel fejlődését, és segítse a fejlődés folyamatát, a közösségbe való beilleszkedést, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot az óvónőkkel, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- A gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Konfliktusaikat ne durvasággal oldják meg. E törekvéseink sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel.

- A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvoda nevelő munkájának kialakításában javaslataikkal segítsék a közös gondolkodást, és a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt.
- Komolyabb probléma, konfliktus esetén keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda főigazgatóját és velük közösen próbálják megoldani a konfliktushelyzetet.
- Az együttműködésre alkalmas események:
 - a. Családlátogatások (óvodába lépés előtt és esetenként).

- b. Szülői értekezletek (évente kétféle alkalommal, ha szükséges többször is).
- c. Nyílt napok.
- d. Közös rendezvények, ünnepek.
- e. Fogadóóra lehetősége (félévente)
- f. Esetenkénti megbeszélések.

A gyermek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak a gyermek óvónője vagy a főigazgató adhat.

Az óvoda helyiségeinek szülők által használhatóságának rendje

- A szülők a gyermeköltözőben a gyermek átöltöztetéséig és az átadásáig tartózkodhatnak. A csoportszobába és a csoport fürdőjébe csak indokolt esetben és tiszta lábbelivel léphetnek be.
- Amennyiben a gyermeket az óvoda udvaráról viszik haza, az ehhez szükséges időn túl ne tartózkodjanak az óvoda területén.
- Amennyiben gyermeküket ebéd után viszik haza, a gyermekek napirendjéhez igazodva érkezzenek, és ne zavarják az óvoda életét.
- Az óvoda konyháját és egyéb helyiségeit az ÁNTSZ előírásai alapján a szülők nem használhatják.

8. Pedagógiai munka az óvodában

Pedagógiai program ismertetése

Helyi Pedagógiai Programunk az országosan elfogadott Tevékenységközpontú Helyi Nevelési Program adaptációja, kiegészítve a „Hétköznapi varázslatok”, nevelési Freinet-elemekkel. Programunk nevelési módszere a tevékenységtanításra, közvetlen tapasztalatszerzésre épülő ismeretnyújtás.

Az óvoda dolgozói szakmai kultúrájuk fejlesztése érdekében rendszeresen szakmai továbbképzéseken vesznek részt.

A gyerekvédelem feladata az óvodában

- Óvodánkban figyelemmel kísérjük a gyermekek életkörülményeit. Az óvoda minden dolgozója nagyfokú toleranciával rendelkezik. A gyermekek neveléséhez hivatástudat, szeretet és odaadó gondoskodás szükséges. Fontos a másság elfogadása. Feladataink:
 - a gyermekek problémáinak összegyűjtése (családlátogatás, egyéni beszélgetés)
 - a tanácsadás, az eligazítás arra, hogy milyen jellegű problémával hová forduljanak (rendszeres odafigyelés)
 - a közvélemény helyes irányú befolyásolása
 - a gyerekek érdekeinek szükség szerinti képviselése

9. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Üzleti tevékenységgel, vagy más egyéb ügyekkel nem lehet megzavarni az óvodában folyó munkát.

- Az intézményben csak olyan jellegű reklámanyagok és hirdetések helyezhetők el ami az óvoda profiljával, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefügg, ehhez minden esetben az óvodavezető engedélye szükséges.
- Kérjük a szülőket, hogy a csoportban lévő óvónők munkáját hosszabb beszélgetéssel ne zavarják. Az óvoda egész területén szeszes italt fogyasztani és dohányozni tilos.
- A baleset megelőzése érdekében a tűz- és munkavédelmi szabályzatban rögzítetteket, a gyermekeket érintő védő és óvó rendszabályokat maradéktalanul be kell tartani.
- Tűzriadó és bombariadó esetén az intézményben felelősséggel intézkedő utasításait mindenki köteles betartani.
- Az óvoda minden dolgozója, valamint a szülők anyagi felelősséggel tartoznak az óvoda épületéért és tárgyi vagyonáért.
- Az óvoda területén politikai célú tevékenység nem folytatható.
- Az óvodai programokhoz igénybevett közlekedési járművek használatához (vonat, autóbusz, lovaskocsi, személyautó) a szülők engedélyező nyilatkozata szükséges.

A házirend pontos betartása a gyermekek érdekeit szolgálja és az óvoda zavartalan működését, segíti elő

10. A munkatársak részére készült házirend

Általános elvek

- A gyermekek személyiségi jogainak tiszteletben tartása.
- Az óvodás korú gyermek kiszolgáltatottságával visszaélni sem lelkiileg, sem fizikailag nem lehet (megalázás, testi fenyegetés, étel, levegőztetés megvonása, étel erőltetése).
- Védelmet kell biztosítani a test- lelki erőszakkal szemben, melyet más személy (másik gyerek, szülő, nevelő akar elkövetni a gyerekekkel szemben).
- A gyereket csoportjától, társaitól fegyelmezési szándékkal nem lehet elkülöníteni (öltöző, iroda) vagy másik csoportba átadni.
- Helytelen a közvetlen illetve a közvetett megkülönböztetés, különbség tétel, kizárás, korlátozás. De épp ilyen helytelen a pozitív irányú megkülönböztetés, a túlzott kedvezés is.

11. Az óvónőkre vonatkozó rendelkezések

- A nevelőmunka tervezése a Helyi Nevelési Program szerint történjen. A színvonalas pedagógiai feladatok ellátása érdekében előírt rendelkezések: a napi nevelőmunkára való írásos és egyéb felkészülés, eszközök előkészítése, szemléltető eszközök készítése.
- Az új gyermekek meglátogatása óvodába lépés előtt, további családlátogatások szükség szerint.
- A nagycsoportos gyermekek fejlettségi mutatóinak felmérése szeptember, október hónapokban, szükség szerint fejlesztési terv készítése, a gyermekek fejlesztése.
- A gyermekek fejlődéséről folyamatos tájékoztatást kapnak a szülők. Ezek az információk hivatali titoknak minősülnek.
- Baleset esetén a gyermeket haladéktalanul ellátjuk, súlyosabb esetben orvoshoz visszük és értesítjük a szülőt.
- Napközben megbetegedő gyermek esetében értesítjük a szülőt, ezután a szülő gondoskodik az orvosi ellátásról.

- Az óvónő a kötelező óraszámának letöltése közben abban az esetben hagyhatja el a csoportszobát, ha a gyermekek biztonságára az arra jogosult felnőtt felügyel
- Csoportösszevonás esetén a létszám nem haladhatja meg a törvényben előírt maximális létszámot. Összevonás indokolt esetekben a főigazgató utasítása alapján történhet.
- Az óvodán kívül megtartott foglalkozások, séták, kirándulások alkalmával az óvodapedagógus teljes mértékben felel a gyermekek biztonságáért. Az óvodapedagógusnak bejelentési kötelezettsége van a főigazgató felé, ha a gyermekekkel elhagyja az óvoda épületét. A gyermekek biztonsága érdekében tíz gyermekenként egy kísérő szükséges, esetenként szülői segítség is igénybe vehető.
- Pedagógus etika betartása
 - A pedagógus viselkedése legyen példaértékű, öltözködése munkaidőben ne legyen kihívó.
 - Legyen udvarias, barátságos a gyerekekkel, a szülőkkel, a munkatársakkal, a vezetővel és a külsős szakemberekkel szemben.
 - Családi problémáit hagyja a munkahelyén kívül.
 - Napközben az óvónőt csak indokolt esetben hívjuk a telefonhoz.
 - A csoportban a gyermekekkel történő foglalkozás közben az óvónő ne használjon mobiltelefont.
- Az óvoda nagyobb értékű eszközeit felelősséggel használja.

12. A pedagógus munkát segítő dolgozókra vonatkozó szabályok

- A munkarendet, munkaidő beosztást minden nevelési év elején ismerteti a főigazgató, melyek betartása mindenkire nézve kötelező.
- Az óvónő irányítása mellett segít a gondozási és egyéb feladatok ellátásában.
- Elvégzi a napi takarítási feladatokat és az időszakos nagytakarítást. A napközben előforduló rendkívüli takarítási és fertőtlenítési feladatokat is ellátja. Ezeknek a feladatoknak az ellátásában megfelelő munkaruhát használ.
- Az ANTSZ által előírt higiéniai szabályokat mindenkor betartja.
- A konyhai dolgozó irányításával részt vesz az étel előkészítésében és tálalásában, ennek során megfelelő munkaruhát használ.
- A munkavégzéshez szükséges gépeket felelősséggel használja.
- Amennyiben szükséges részt vesz az udvar tisztán tartásában, homok fellazításában.

13. Általános rendelkezések az intézmény dolgozóival szemben

Munkafegyelem betartása, érkezés, távozás

- Valamennyi dolgozó számára kötelező a munkarend ismerete, annak pontos betartása.
- A pontos és zavartalan munkakezdés érdekében munkaidejének kezdetekor már átöltözve foglalja el munkaterületét.
- Az esetleges késésről a nap folyamán tájékoztatni kell az intézmény főigazgatóját.
- A munkaidő alatt az intézmény épületét csak a főigazgató vagy a helyettes engedélyével lehet indokolt esetben elhagyni.

Teendő hiányzás, távolmaradás esetén

- Hiányzás, távolmaradás esetén előző nap, de legkésőbb a munka megkezdése előtt egy-két órával értesíteni kell a főigazgatót a hiányzásról.

Szabadság igénylésének rendje

- Szabadságot úgy kérjen a dolgozó, hogy lehetőség legye a munka átszervezésére.

Egészségügyi kiskönyv

- Az egészségügyi kiskönyv megléte és a vizsgálatok elvégztetése évente egyszer kötelező (ANTSZ).

Továbbképzéseken, rendezvényeken való részvétel

- A továbbképzéseken való részvétel a továbbképzési terv alapján történik.
- A továbbképzés napján, amennyiben a helyettesítés megoldható, nem kell bejönni dolgozni.
- Az intézmény által szervezett rendezvényeken kötelező részt venni.

Az óvodával, a gyerekekkel és a munkatársakkal kapcsolatos információk kezelése

- Az óvoda belügyeit, esetleges problémáit szülővel, külső személlyel megtárgyalni nem etikus. A gyerekekről, szülőkről megszerzett adatokat, információkat bizalmasan kell kezelni.
- A gyerekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag csak a vele foglalkozó pedagógus és az óvoda vezetője adhat. A szülőt csakis a saját gyermekével kapcsolatos dolgokról lehet tájékoztatni.

14. Biztonságos intézmény

- A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára alapvető feladat. Baleset, tűz és bombariadó esetén az előírások, intézkedési feladatok betartása kötelező.
- Az óvodában történt legkisebb balesetről, orvost igénylő esetről tájékoztatni kell a főigazgatót, távollétében a helyettest.

15. Egyéb

- Amennyiben valaki tudomást szerez róla, hogy szülők ajándékozás céljából pénzt gyűjtenek, köteles a szülőket megkérni, hogy tevékenységüket ne folytassák. A gyűjtésben sem közvetlenül, sem közvetetten részt venni nem szabad.

A Házirendet az SZM véleményezésével a nevelőtestület fogadja el, melyet jegyzőkönyvben rögzít.

MELLÉKLET

INTÉZKEDÉSI TERV A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról a főigazgató köteles gondoskodni.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE

1.1 Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmény főigazgatója ellenőrzi a takarítások végrehajtását.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK

2.1 Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Kérjük a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

2.2 Az épületbe, udvarra a szülők csak szájmazskban léphetnek be.

2.3 A csoportosulások megelőzése érdekében a nevelési év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt az alábbi szabályokat kell betartani. → A gyermek átadása/átvétele a legrövidebb időn belül történjen meg. Megkérjük a szülőket a játszóudvart és az épületet mihamarabb elhagyni szíveskedjenek, valamint az óvoda épülete előtt kerüljék a szülők, gyermekeikkel a csoportosulást, hosszas beszélgetést.

2.4 A csoportokban lehetőség szerint gondoskodni kell a gyermekek lazább elhelyezéséről. A gyermekeknek és velük foglalkozó felnőtteknek, a nap folyamán a maszk viselése nem kötelező. A gyermekek szellősebb elhelyezése céljából, a neveléshez/oktatáshoz nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a csoportszobán kívül elhelyezni, a menekülő útvonal biztosítása mellett.

2.5 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság.

2.6 A különböző csoportokba járó gyermekek keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni.

2.7 A testnevelés foglalkozásokat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. A foglalkozások során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.

2.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

2.9 Nagy létszámú gyermek, szülő vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra: - az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása, - az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés), - zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése, - a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

2.10 A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tarthatók meg. Amennyiben lehetséges, a csoportok zárt facebook rendszerében küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz az információk.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az óvoda bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára fel kell hívni a belépők figyelmét. Az intézménybe érkezéskor, a gyerekek esetében a szappanos kézmosás KÖTELEZŐ, mielőtt belép a csoportba!

3.2 A szociális helységekből biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni. Felnőttek kéztörlésre csak papírtörlőt használhatnak! A saját jellel ellátott textil, gyermektörölköző speciális, az a gyermek személyes használatában van, Fokozott figyelmet kell fordítani a rendszeres cserére és mosásra, mely kemotermodezinfekciós eljárással kell történni!

3.3 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására, ehhez elengedhetetlen a felnőtt ellenőrző jelenléte. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

3.5 A gyermekek otthonról játékot nem hozhatnak be az óvodába, kivétel 1 db alvós plüss, „nyunyóka”, melyet következő mosásig nem vihetnek haza.

3.6 A gyermekek ágyneműjét, pizsamáját hetente kell hazavinni és hét elején kimosva visszahozni.

3.7 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (csoportszobákban, a folyosókon és egyéb helységekből) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

3.8 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.9 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

3.10 Az óvodában, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

3.11 Szükség esetén az intézmény helységeinek ózongenerátorral történő fertőtlenítése.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.

4.4 Az ételek tálalásakor a HACCP előírásai szerint járunk el. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvizet lemosása.

4.5 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítőszerrel történő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása kemotermodezinfekciós mosási eljárással történik.

4.6 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni.

5. GYERMEK HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

5.1 Annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek hatósági karanténba kerül, a részére előírt karantén időszakára.

5.2 A gyermek távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

6. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

6.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az óvoda egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.

6.2 Az alábbi tünetekkel rendelkező gyerekek elkülönítése szükséges, ugyanis koronavírusra utalhatnak a panaszok: - láz - köhögés - nehézlégzés - hirtelen kezdetű szaglászvesztés, ízérzés zavara vagy hiánya - kevésbé specifikus tünetek, de szintén elkülönítésre van szükség: fejfájás, hidegrázás, izomfájdalom, fáradékonyság, hányás és/vagy hasmenés. Gyermekek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

6.3 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

6.4 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

6.5 A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

6.6 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

7. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

7.1 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló gyermek, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

7.2 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben az óvodán kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

7.3 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a óvodán kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a Fenntartó gondoskodik.

7.4 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

8. KOMMUNIKÁCIÓ

8.1 Fontos a hiteles forrásokból való tájékozódás, és ennek fontosságára felhívjuk az óvoda közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

8.2 Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

Környe, 2024. január 1.

Pekár Zita

Troll Krisztina

főigazgató

igazgató helyettes

Tartalomjegyzék

1. Általános információk az óvodáról	2. oldal
2. Az intézmény nyitva tartása	2. oldal
3. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát	2. oldal
4. Gyerekek az óvodában	2. oldal
5. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	3. oldal
6. Egyéb szabályozások	4. oldal
7. Szülők az óvodában	5. oldal
8. Pedagógiai munka az óvodában	6. oldal
9. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok	7. oldal
10. A munkatársak részére készült házirend	7. oldal
11. Az óvónőkre vonatkozó rendelkezések	7. oldal
12. A pedagógus munkát segítő dolgozókra vonatkozó szabályok	8. oldal
13. Általános rendelkezések az intézmény dolgozóival szemben	8. oldal
14. Biztonságos intézmény	9. oldal
15. Egyéb	9. oldal
16. Melléklet (Intézkedési terv a készenlét idején alkalmazandó eljárás- rendről)	10. oldal