

Tisztelt Képviselő-testület!

A hivatal a képviselő-testület szerve, az önkormányzat működésével, valamint az önkormányzati és államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el. A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.

A hivatal létszámkerete 17 fő, két álláshely betöltetlen, jelenleg egy kolléganő felmondási idejét tölti. A hivatali létszámkerethez tartozik a két fő közterület-felügyelő is. Egységes hivatalként, elkülönült szervezeti egység létrehozása nélkül működik a hivatal.

Képviselő-testület és bizottságaik

Képviselő-testületi ülések

Képviselő testületi ülések	2022. évi	2023. I. félév
Munkaterv szerinti ülés	9	6
Zárt ülés	9	4
Rendkívüli ülés	15	3
Alakuló ülés	-	-
Közmeghallgatás, Falugyűlés	1 1	1 1
Hozott határozatok száma	223	109
Alkotott rendeletek száma	15	8

Bizottsági ülések

Bizottságok	2022. év		2023. I. félév	
	ülések száma	határozatok	ülések száma	határozatok
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	9	64	6	36
Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság	9	81	5	36
Szociális és Egészségügyi Biz.	3	27	7	73
Kulturális, Okt., Sport, és NK. Biz.	4	13	3	13

A Polgármesteri Hivatal feladatai közé tartozik a Német Nemzetiségi Önkormányzat Környe törvényes működésének segítése az önkormányzattal kötött Együtműködési megállapodás keretei között.

	2022. év		2023. I. félév	
	ülések száma	határozatok	ülések száma	határozatok
NN. Önk.	9	63	5	42

A Nemzeti Jogszabálytár szerepe az önkormányzati munkában

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra szolgál a 2019. június 1-től a TFIK-NJT elektronikus felület, a rendszerbe kell feltölteni a képviselő-testületi és bizottsági jegyzőkönyveket, valamint azok mellékleteit. Ez a felület kapcsolattartásra is szolgál a Kormányhivatal és a jegyző között, itt kapunk értesítést az adatszolgáltatásra kötelezettségről, vagy törvényességi – felhívásokról, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételekről, utasításokról, szakmai iránymutatásokról és egyéb állásfoglalásokról.

2021. április 1. napjától bevezetésre került a LocLex rendszer, az Integrált Jogalkotási Rendszer (IJR) alrendszere. A LocLex rendszer elektronikus jogszabályszerkesztő moduljában történik az önkormányzati rendeletek szerkesztése, publikálás után kerül át a Nemzeti Jogszabálytárba (NJT).

Az önkormányzat vagyona könyvszerinti értéken:

2022. év

2022. december 31-én az önkormányzat vagyona könyv szerinti értéken: 5.777.778.475.-Ft volt.

ebből:

- ingatlanok értéke: 5.240.397.018.-Ft
- vagyonértékű jogok: 30.296.446.-Ft
- informatikai és egyéb eszközök, járművek értéke: 507.085.011.-Ft

beruházásra fordított összeg: 189.548.868.- Ft

ebből:

- ingatlanokra : 159.241.761.-Ft
- inf.és egyéb eszközökre járművekre: 30.307.107.-Ft

felújításra fordított összeg: 67.818.906.- Ft

2023. I. félév:

2023. június 30-án az önkormányzat vagyona könyv szerinti értéken: 5.805.175.801.-Ft volt.
ebből:

- ingatlanok értéke:	5.254.978.872.-Ft
- vagyonértékű jogok ,	30.296.446.-Ft
- informatikai és egyéb eszközök, járművek értéke:	519.900.483.-Ft

beruházásra fordított összeg: 141.322.992.- Ft
ebből:

- ingatlanokra :	123.484.358.-Ft
- inf.és egyéb eszközökre járművekre:	17.838.634.-Ft

felújításra fordított összeg: 92.548.740.- Ft

Közfoglalkoztatás Környe Község Önkormányzatánál

2022. évben 2 közmunka programban foglalkoztattuk a közmunkásokat 7 fős állandó létszámmal.

A bérköltségek támogatásának mértéke e program esetében 70%, ez vissza nem térítendő támogatás.

Folyamatos a közmunka program 2023-ban is rövidebb-hosszabb idejű szerződésekkel. A támogatás mértéke minden esetben a bérköltségek 70%-a, a munkáltatói teher kivételével, erre nem jár támogatás.

A legújabb program 2023.03.01.-2023.11.30-ig tart jelenleg 7 fő foglalkoztatottal.

Az idén lehetőség volt eszközbeszerzés támogatására pályázni, ezzel 621.601 Ft vissza nem térítendő támogatást kaptunk fűnyírók, szerszámkészletek és munkavédelmi ruhák beszerzésére.

A közmunkások a zöldterület kezelés szakfeladat állandó alkalmazottait segítik.

Az ő segítségükre még 1 főt alkalmazunk folyamatosan egyszerűsített foglalkoztatás (alkalmi munka) keretében.

A 2023-as év nyarától 1 fő alkalmi munkavállaló a Környebányai Erdei Iskolában segít szükség esetén.

A Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya támogatásával diákokat is foglalkoztattunk a nyári szünet alatt:

2022. júliusában 8 főt, augusztusban pedig 3 főt, akik foglalkoztatásának költségeit (kivéve a munkáltatói teher) támogatták.

2023-as évben is hasonlóan működött a diákok foglalkoztatása. Július hónapban 8 diák, augusztusban pedig 6 diák dolgozott önkormányzatunknál. Segédkeztek az óvodában, az Idősek otthonában, a Polgármesteri Hivatalban, illetve a zöld-területen is.

Munkaügyi változások

Változások a személyi állományban:

Polgármesteri Hivatal változásai:

A Polgármesteri Hivatal állományában a 2022-es évben nem történt változás.

Önkormányzat változásai:

2022-es évben 1 fő zöld-területi dolgozó távozott, mert máshol helyezkedett el, helyette egy helyi fiatalember lett alkalmazva.

Vackor Óvoda és Bölcsőde:

A 2022-es évben óvodatitkárunk megszerezte a gyógypedagógus szakképesítését. Az eddigi megbízási szerződéssel foglalkoztatott gyógypedagógusokra így nem lesz szükség a jövőben, kialakításra került 1 fő gyógypedagógusi álláshely.

Az óvodatitkári állást belső átszervezéssel oldottuk meg.

2022 novemberében egy óvodapedagógus nyugdíjba vonult, de belső átszervezésekkel az álláshely betöltött maradt.

Kialakításra került még 1 álláshely, így az új dolgozókkal (1 pedagógiai asszisztens és 2 dajka) a dolgozók létszáma a továbbiakban 45 fő (5 bölcsődei, 31 óvodai és 9 konyhai dolgozó).

2023-ban a személyi állomány előrelátható változásai a következők:

Polgármesteri Hivatal változásai:

2023. október 1-jével nyugdíjba vonul egy kolléganő az adó csoportból.

Önkormányzat változásai:

2023-as évben egy zöld-területi dolgozónk váratlanul elhunyt. Az üres álláshely pótolva lett.

Az iskolában foglalkoztatott karbantartó betegség miatt tartós távolléten tartózkodik, helyettesítésére egy új munkavállaló lett alkalmazva határozott idejű szerződéssel részmunkaidőben.

Vackor Óvoda és Bölcsőde

2023-as évben a konyhai élelmezésvezetőnk szülési szabadságra ment, helyettesítésére határozott idejű szerződéssel alkalmaztunk egy dietetikust.

2022-es évben sikeresen pályáztunk az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kulturális dolgozók bértámogatására kiírt pályázatra, mely során 1.544.213,- Ft vissza nem térítendő támogatást kaptunk.

Népesség-nyilvántartással kapcsolatos feladatok:

A polgárok személyi adataink és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény módosulásával a népesség nyilvántartás feladatai megosztottak lettek a lakóhely illetve a lakóhely szerint illetékes járási hivatal között: így a

- lakcím változás bejelentése
- igazolás kiadása lakcím adatokról

Helyi feladat maradt továbbra is a népesség nyilvántartás karbantartása, ideértve a számítógépes és a karton alakú karbantartást.

Lakcímbejelentéssel:

- A bejelentendő lakcím számítógépen történő ellenőrzése
- Az újonnan létesülő házsámok, használatbavételi engedély alapján történő adatbevitel
- A Képviselő-testület határozata alapján létrejött új utcák, utak ... stb lejelentése és adatbevitel
- Az Okmányirodából visszaérkező lakcímkártyák kézbesítése
- Lakcímrendezéssel kapcsolatos ügyekben határozat hozatala, majd a számítógépes néesség-nyilvántartó rendszeren történő átvezetése, (fiktiválás)
- A lakcímbejelentő lapok kódolása, számítógépen történő feldolgozása, adatbevitel, majd továbbítása az Okmányiroda felé.

Szociális igazgatási jogkörben ellátott feladatok

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény az elmúlt időszakban többször is módosult.

A hivatalhoz forduló kliensek részére teljes körű felvilágosítást adunk a lehetőségeikről, segítséget nyújtunk a hivatali ügyintézés folyamatához, ideértve a kérelmek kitöltésének segítségét is.

Települési támogatás

- Kérelmek megszerkesztése
- Kérelmek átvétele, előkészítése a Szociális Bizottsági ülésre, határozatok és a jegyzőkönyv elkészítése
- A segélyben részesülőkről nyilvántartás vezetése
- Az idősek karácsonyának előkészületei

2022-ben és 2023-ban is az indokolt esetekben a támogatást kérők minden alkalommal részesültek támogatásban, próbáltunk olyan személyeken, családokon is segíteni, akik nem mertek, vagy nem akartak támogatást kérni.

Azonnali támogatásként élelmiszer-csomagot adtunk, így az a kérelmezők részére azonnali segítség.

Elmondhatjuk, hogy a településünkön ellátatlan személy nem maradt.

A kríziskamra folyamatosan feltöltésre került és a tartós élelmiszereken belül próbáltunk többféle konzervet is beszerezni. Egy-egy csomag értéke meghaladja a tízezer forintot.

A támogatást kérők száma a téli hónapokban jelentősen megnőtt, nagyon sok családnak, egyedül állónak komoly gondot okozott a hosszan tartó igen hideg téli időben a tüzelő folyamatos biztosítása. A tűzifa árának növekedése miatt képtelenek a megfelelő mennyiséget beszerezni családjuk számára.

A téli időszakra az önkormányzat a szociális tűzifa támogatásra pályázatot nyújtott be a Belügyminisztérium felé. Az elnyert támogatás alapján a Vértesi Erdészettől érkező tűzifát erdei méterben, melyet a közfoglalkoztatás keretén belül a saját dolgozóinkkal együtt felvágunk és kiszállítják. Emellett a tűzifa mennyiség mellett rendelkezünk saját forrásból származó tűzifával is, melyek a közigazgatási területünkön kivágandó fákból adódik.

Az idei évben is benyújtottuk pályázatunkat szociális tűzifa iránt.

2022-ben ismét megrendezésre került az „Idősek Karácsonya” is a régi hagyományoknak megfelelően az Általános Iskolások és a felnőtt csoportok részvételével meghitt, bensőséges ünnepségen vehettek részt. A 70 éven felülieket 10.000,- Ft kézpénzzel ajándékoztuk meg, mely részükre átutalással került átadásra. Az idősek névsorának összeállítása a népszénelnyilvántartás adataiból történik.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság a beérkező kérelmek mennyiségétől függően a nyári hónapok kivételével ülésezik, hogy az ügyfeleink érdekében a támogatás minél hathatósabb legyen, a jogos kérelmek mielőbb teljesüljenek. A Bizottság tagjai munkájukat nagy odafigyeléssel és empátiával végzik, helyismeretüknek köszönhetően egy-egy kérelem nem csak egy ügyirat, hanem mögötte emberek és sorsok vannak. A köztes időszakban beérkező kérelmeket a Polgármester Úr bírálja el.

Temetési segély (települési támogatás)

- Kérelmek elkészítése
- A kérelmek fogadása a rendeletben előirt mellékletekkel, határozat elkészítése, ügyfél értesítése.
- A segélyben részesülőkről nyilvántartás vezetése
- Köztemetés kérelmek előkészítése, majd döntés alapján megrendelése a temetkezési vállalkozónál, határozattal kapcsolatos feladatok elvégzése.
2022-ben 30 személy részére került temetési segély megállapításra, 3 esetben volt szükséges a köztemetés elrendelésére.
2023-ban 19 fő kérte ezt a támogatást, eddig 2 esetben került sor köztemetés megállapítására.

Méltányossági ápolási díj:

- Kérelmek elkészítése a törvényben előirtak szerint
- Az ügyfelek tájékoztatása, a kérelmek átadása, majd fogadása
- A visszaérkező kérelmek alapján megállapítani, hogy a kérelem igazolása szerint alanyi jogon, illetve méltányosságból kéri-e
- A döntés előkészítése után, a határozat elkészítése,
- Az ápolási díjban részesülőkről nyilvántartás vezetése, illetve a pénzbeli és természetbeni ellátásban részesülők elektronikus nyilvántartási rendszerének PTR naprakész karbantartása.
- A szükséges felülvizsgálatok elvégzése
- Ebben a támogatási formában 2022-ben 5 fő, jelenleg 2023-ban is 5 fő részesül.

Települési lakhatási támogatás:

A lakásfenntartásra vonatkozó szabályok az elmúlt évek során gyakran változtak. A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez biztosít hozzájárulást. 2015. január 1-től települési lakhatási támogatást villanyáram vagy gázfogyasztás költségeihez adható, maximális összege havonta 2.500,- Ft. A jövedelemszámítás alapja, a háztartási fogyasztás szerkezetét jobban kifejező fogyasztási egység. A támogatás célzottságának és hatékonyságának növelése érdekében vizsgálni kell az igénylők vagyoni helyzetét is.

A települési lakhatási támogatás egy évre kerül megállapításra.

2022. évben 11 esetben nyújtottak be kérelmet települési lakhatási támogatás megállapításra.

2023. I. félévében 4 esetben nyújtottak be kérelmet települési lakhatási támogatás megállapításra.

Szülőföld program

Környe Község Önkormányzata létrehozta a Környei Gyermekekért Támogatási Alapot, melynek rövid neve a Szülőföld Program. Célja, hogy a 2010. január 1-jén vagy azt követően született, a 11/2010. (VIII. 31.) önkormányzata rendelet alapján igényjogosultnak minősülő gyermek 18. életéve betöltését követő támogatása önálló felnőttkorának megkezdésében.

A szülő a támogatást a gyermek egy éves koráig igényelheti, ennek a bejelentésnek az elmulasztása jogvesztéssel jár.

2022. évben 11 esetben nyújtottak be szülőföld program kérelmet.

2023. I. félévében 2 esetben nyújtottak be szülőföld program kérelmet.

Anyakönyvi ügyintézésrel kapcsolatos feladatok:

Jelenleg az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény és az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet szabályozza a házasságkötést, a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítését és a névviseléssel, névváltoztatással kapcsolatos anyakönyvi feladatokat.

Az alapbejegyzések 2014. július 1-jétől már az elektronikus rendszerbe kerülnek rögzítésre. Utólagos bejegyzés alkalmával az anyakönyvvezető olyan adatot jegyez be az anyakönyvbe, amely az alapbejegyzés után történt (pl. házasság felbontása, névváltoztatás estén a házasságkötés, haláleset esetén a születés illetve a házasságkötés elektronikus anyakönyvbe történő rögzítés stb.).

Az elektronikus anyakönyvezéssel ez a feladat is módosult, hiszen először az alap dokumentum alapján be kell rögzíteni az elektronikus anyakönyvbe, majd utána tudjuk a változást is rögzíteni.

Házasságkötések

2022-ben 41 esküvőt tartottunk.

2023-ban eddig 26 esküvőnél tartunk.

Haláleset

2022-ben 18

2023-ban eddig 13 anyakönyvezésre került sor.

Apai elismerő nyilatkozatok, válási lapok rögzítését is mi végezzük, valamint az anyakönyvi adatszolgáltatást végzünk.

2022. decemberében egy kolléganő sikeres anyakönyvi szakvizsgát tett.

2022. december hónaptól helyettesként ellátjuk Kecskéd Polgármesteri Hivatal anyakönyvi feladatait is.

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény értelmében a község önkormányzata ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el. A helyi esélyegyenlőségi programot a társadalmi felzárkózásért felelős miniszter által meghatározott részletes szabályok alapján kellett elkészíteni.

Környe Község Helyi Esélyegyenlőségi Programját 2023-2028-ig terjedő 5 éves időszakra. A Helyi Esélyegyenlőségi Fórum résztvevőivel átnézésre került az előző 5 évben meghatározott Intézkedési Terv. Melyek valósultak meg, illetve melyek azok az intézkedések amelyek továbbra is képeznek az Intézkedési Terv részét és milyen új megvalósulásra való célok kerüljenek bele. Az így elkészült Helyi Esélyegyenlőségi Programot a Képviselő-testület 2023. április 27-ei ülésén elfogadta.

Egyéb feladatok

Évente beszámoló készítése a szociális ellátások biztosításáról.

Éves statisztikák elkészítése.

2018-as évtől az elektronikus iktatás bevezetésével is bővültek a feladataink, hiszen az ASP rendszeren keresztül vesszük át az ügyiratainkat és végezzük el az ügyirat útjának rögzítését a rendszeren belül.

A Közúti közlekedés nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény értelmében igazolást kell a jegyzőnek kiadnia a 3,5 tonna össztömeget meghaladó teherjármű tárolásának alkalmasságáról, hogy a kérelmező telephelye megfelelő.

2022-ben a helyi népszámlálással kapcsolatos felülvizsgálói feladatokat láttuk el.

2022-től a Református Temető nyilvántartása, az új sírhely meghatározása, a sírhely megváltási és a temető használati díj megállapítása is a hivatal feladatai közé tartozik, melynek keretében a temetői nyilvántartó könyvet vezetjük.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetési normatív kedvezmény, a természetbeni támogatás, valamint a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére.

Előző évhez képest a jogosultsági feltételek nem változtak, a kedvezmény megállapítását a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege határozza meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény részben természetbeni juttatásként jelenik meg ingyenes étkeztetésként. Ehhez fűződik minden év augusztus és november hónapjában folyósított pénzbeli támogatás (gyermekenként 6.000 Ft, hátrányos helyzetű gyermek esetén 6.500 Ft).

Az augusztus és november hónapban nyújtott ellátások összegét a központi költségvetés 100 %-ban támogatja.

A Magyar Államkincstár szociális nyilvántartás CSTINFO rendszerében ellenőrizni kell a családtámogatási ellátásokat.

A támogatások hatósági nyilvántartásában a megállapított támogatásokat a határozat meghozatalával egy időben rögzíteni kell az országos Pénzügyi Támogatások Rendszerébe (PTR).

2021-ben Kormányrendelet alapján a veszélyhelyzet ideje alatt lejáró rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság időtartama, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatályának időtartama meghosszabbodott a veszélyhelyzet megszűnésének hónapját követő második hónap végéig, 2022. augusztus 31. napjáig.

2022-ben 22 fő gyermek részesült gyermekvédelmi kedvezményben.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A pénzbeli és természetbeni támogatásokhoz, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódik a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítására irányuló szabályozás. Szülői nyilatkozat alapján a jegyző a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat meghozatalával egyidejűleg, megállapítja, hogy a gyermek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű.

A Gyvt. értelmében a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet szempontjából meghatározó tényezők:

- Szülő, a családba fogadó gyám (a továbbiakban: gyám) iskolai végzettsége alacsony; legfeljebb alapfokú végzettség;
- A szülő, gyám alacsony foglalkoztatottsága;
- Az elégtelen lakáskörülmények/szegregátumban élnek;
- A nevelésbe vétel, valamint a tanulói, hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt számára nyújtott utógondozói ellátás.

Egy feltétellel fennállása esetén a gyermek hátrányos, két feltétel fennállása esetén halmozottan hátrányos helyzetű.

2022-ben 3 fő gyermeknek hátrányos helyzete, 6 főnek halmozottan hátrányos helyzete állt fenn.

A hátrányos helyzetű gyermekek közül 2022-ben a tavaszi szünetben 8 fő, nyári szünetben 7 fő, a téli szünetben 6 fő gyermek részére vették igénybe a szüneti déli meleg gyermekétkeztetést.

Gyermekvédelmi feladatok:

Környezettanulmány készítésére bíróság, gyámhivatalok megkeresésére 2022-ben 9 alkalommal került sor.

Gondozási díjak megállapítása ügyében 2022-ben 6 eljárásban vettünk részt, gondnokság alá helyezés ügyekben 2 eljárásban került sor vagyonelejtár felvételére.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

Környe Község Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve meghirdette a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatot, melynek keretében 19 diák jutott támogatáshoz a községben. Szociális és Egészségügyi Bizottság ülésén bírálta el a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatokat. A pályázatokat, a döntés eredményeit és annak indokolását az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan kell rögzíteni.

ASP rendszer

2018-as évtől az elektronikus iktatás bevezetésével is bővültek az ügyintézők feladatai, hiszen az ASP rendszeren keresztül veszik át az ügyintézők az ügyirataikat és végzik el az ügyirat útjának rögzítését a rendszeren belül. A kimenő alszámok iktatását is az ügyintézők végzik el.

2018. január 1-től a kereskedelmi, telepengedélyezési valamint a hagyatéki eljárások is ASP rendszeren kerülnek rögzítésre.

Kereskedelmi, vendéglátó üzletek üzemeltetése

210/2009. (IX. 29.) kormányrendelet alapján az engedélyek, igazolások kiadása termékkörökre történik, 2021. évben is folyamatos volt a kereskedők cserélődése.

A bejelentés köteles termékek értékesítésénél a bejelentést követően, ha az megfelel, a jogszabályi követelményeknek igazolás kiállítására kerül sor.

Az üzletek nyilvántartásba vételét külön fel kell vinni – az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerbe is (OKNYIR) központi rendszerbe, ezen keresztül értesülnek az érintett szakhatóságok a változásokról.

A 2022. évben 13 db, 2023. I. félévében 6 bejelentés-köteles tevékenység iránti kérelem érkezett.

2022-ben az üzletek megszűnése miatt 7 esetben történt meg az igazolások törlése, 11 esetben nyitvatartási idő módosítására került sor.

Telepengedély

A 2022-es évben a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (11.27.) Korm. rendelet hatálybalépéséből adódóan a telepekről vezetett hatósági nyilvántartásokhoz kellett venni a bejelentett és engedélyezett telephelyeket.

2022-ben telepengedély iránti kérelmet (engedélyezett) 2 cég nyújtott be, 7 bejelentés-köteles telepnyilvántartásba vételére került sor.

Hagyatéki ügyek

2022-ben 126., 2023. I. félévben 56 db halotti vizsgálati bizonyítvány, póthagyatéki, illetve jogsegély iránti kérelem érkezett hagyatéki ügyben, amelyeknél az eljárások lefolytatásra kerültek.

Adatszolgáltatásra 2022-ben 42., 2023. I. félévben 27 alkalommal került sor.

A társhatóságoktól érkezett adatszolgáltatási kérelmek többsége az NAV Tatabányai Igazgatóságától valamint a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságától érkezett az örökösök felkutatása, illetve a hagyatéki eljárás megindításának tárgyában. A Nyugdíjfolyósító Igazgatóság sok esetben keresi a nemleges nyilatkozatot, tevő hozzátartozót is. Egyre több a bankok, követeléskezelők által bejelentett hagyatéki hitelezői igény, keresik az eljáró közjegyzőt.

Birtokvédelmi ügyek

A jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárást a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet szabályozza. A jegyző előtt folyó birtokvédelmi eljárás lényege, hogy akit birtokától jogellenesen megfosztanak, vagy birtoklásában zavarának (annak megvalósulásától számított egy éven belül), gyorsan – a bírósági eljárástól lényegesen rövidebb idő alatt és egyszerűbben – az eredeti állapotba kerüljön, a zavarás megszűnjön.

2022. évben 6 esetben indítottak birtokvédelmi eljárást.

Az ügyfelek az év folyamán több alkalommal fordultak hatóságunkhoz szóbeli és írásbeli panaszbejelentéssel, melyeket kezeltünk.

ADÓÜGYI FELADATOK

Az adócsoport három fővel látja Környe Község közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatos feladatokat.

A helyi adóztatási feladatok ellátása *A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény*, valamint az *Adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény* rendelkezései alapján történik. A helyi adóhatóság jogi eszközei az adók, járulékok beszedésére az állami adóhatóság jogkörével csaknem megegyező.

Főbb feladatok:

- helyi iparüzési adó bevallások átvétele, feldolgozása,
- felszólítások bevallások megtételére,
- fizetési felszólítások, behajtási cselekmények elvégzése,
- felszámolás eljárásba bekapcsolódás, behajthatatlanság esetén nyilatkozat megkérése
- vagyoni bizonyítvány, igazolás kiállítása, igazolás köztartozás mentességről,
- túlfizetések esetén átutalások indítása adószámlára, ügyfélnek vissza,
- idegen – és egyéb bevételek továbbutalása megkereső szervezeteknek, illetve költségvetésnek,
- gépjárműadó 100%-ának továbbutalása MÁK részére,
- ASP rendszerben bankszámlakivonatok rögzítése, kontírozása,
- ASP rendszerben történő verzióváltások betöltése, negyedéves, éves zárások, évnnyitás elvégzése,
- gépjárműadó behajtásával kapcsolatos ügyintézés,
- ügyfelek által benyújtott adómentességre vonatkozó kérelmek elbírálása,
- behajtási tevékenységgel kapcsolatban pénzügyi intézetek, OEP megkeresése adatkérés céljából, felszólítások küldése, hatósági átutalás kibocsátása,
- kommunális adóval kapcsolatos bevallások feldolgozása,
- építmény adóval kapcsolatos bevallások feldolgozása,
- TAKARNET rendszerből az ügyekkel összefüggő tulajdoni lapok megkérése,
- adó- és értékbecslés bizonyítvány kiállítása,
- Elektronikus adófolyószámla lekérdezésével, adóügyek elektronikus ügyintézésével kapcsolatos feladatok 2015. január 1-től (nyilvántartások vezetése, weboldal karbantartása, adatok feltöltése stb.),
- államigazgatási eljárási illeték számla kezelése (könyvelés, nyilvántartások),
- helyi jövedéki adóval kapcsolatos nyilvántartások.
- adók módjára behajtandó köztartozással kapcsolatos feladatok.

Környe Község Önkormányzatának Képviselőtestülete által bevezetett helyi adók:

Szám	Megnevezés	Rendelet	Adómérték
1	Magánszemélyek kommunális adója	15/2006. (XII.21)	6.000,-Ft/fő/év
2	Építményadó (Külterület)	20/2015. (XI. 27.)	100,-Ft/m ²
	Építményadó (Vállalkozások)		500,-Ft/m ²
	Építményadó (Ipari Park)	10/2016. (XI. 25.)	1400,-Ft/m ²

3	Iparüzési adó	13/2006. (XII.21.)	adóalap 2%-a
4	Talajterhelési díj	16/2017. (XII. 01.)	1.800.-Ft/m ³

HELYI IPARÜZÉSI ADÓ 2022.- 2023. I. félév

Helyi iparüzési adó bevallás feldolgozása:

- Folyamatosan működő: 724 db.
- Záró bevallás: 120 db.
- KATA: 178 db. (2022.12.31-ig)
- Sávoz adózás 131 db (2023.01.01-től)
- Szüneteltett vállalkozás: 34 db.

Túlfizetések:

- visszatérítés (összesen: 58.692.000 Ft): 57 db.
- adószámlák közötti átutalás (3.806.000 Ft): 41 db.

Méltányossági eljárás:

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) meghatározott feltételek mellett kifejezett méltányossági jogkört biztosít az adóhatóság számára, mely egyedi esetekben enyhítési lehetőséget ad a törvény szigorával szemben.

- fizetési halasztással kapcsolatos kérelem 2 db.
- részletfizetéssel kapcsolatos kérelem: 2 db.

Adóelőleg módosítási kérelem:

Az adózó az adóelőleg módosítását kérheti az adóhatóságtól, ha előlegét az előző időszak (év, negyedév, félév) adatai alapján fizeti, és számításai szerint adója nem éri el az előző időszak adatai alapján fizetendő adóelőleg összegét.

Legtöbb esetben akkor kérelmezik, ha a cég megszűnteti telephelyét, vagy áthelyezi székhelyét, vagy módosul a jogszabály és az adózó számára kedvezőbb adózási lehetőséget biztosít.

Környe Község Önkormányzat Képviselő-testülete a módosított 13/2006(XII.21) számú önkormányzati rendeletében a háziorvos vállalkozó számára a helyi iparüzési adóban mentességet biztosított a törvényi feltételek fennállása esetén. A kedvezmény mentesség biztosítása 2017. január 1-jétől hatályos.

- Adóelőleg mérséklés: 4 db. Összesen 21.324.000 Ft helyi iparüzési adóelőleg törlésre került sor.

Önellenőrzés:

Az önellenőrzésre az adózó önadózás esetén jogosult, de nem kötelezett. Az adózónak saját magának kell megállapítania és bevallania az adóját és költségvetési támogatását, ezért az ezekkel kapcsolatos tévedését is utóbb lehetősége van korrigálni az elévülési időn belül. Az önellenőrzéssel az adózó helyesbíti és bevallja az adó, illetve a költségvetési támogatás alapját, valamint az adó és költségvetési támogatás összegét, megállapítja és bevallja az önellenőrzési pótlékot és ezeket egyidejűleg meg is fizeti.

9 adózó nyújtott be önellenőrzés keretében bevallást a hivatalunkhoz.

Az önellenőrzés során helyi iparüzési adóban 8.926.- Ft előírására és 4.875.- Ft törlésére került sor. Önellenőrzési pótlék megállapítására nem került sor.

Felszólítás adóbevallásra:

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 2.sz. melléklet II/A. 1. a alapján az évenkénti helyi adóbevallásokat az adóévet követő május 31-ig kell benyújtani. A naptári évtől eltérő üzleti évet választó adózó az adóbevallását az adóév utolsó napját követő 150. napig nyújtja be.

A fenti törvényben foglalt adókötelezettségnek **26 adózó** nem tett eleget. Ezen adózók 8 napos határidő kitűzésével felszólításra kerültek. A **felszólításra 26 adózó pótolta** a helyi iparüzési adó bevallását.

**MAGÁNSZEMÉLYEK KOMMUNÁLIS ADÓJA
2022. - 2023. I. félév**

Magánszemélyek kommunális adóra vonatkozó adókötelezettséget érintő változásról határozat: **329 db.**

Túlfizetések:

- visszatérítés: (246.000 Ft) 14 db
- adószámlák közötti átutalás: (119.000 Ft) 29 db.

Méltányossági eljárás:

Magánszemélyek kommunális adójában nem érkezett fizetési halasztással és részletfizetéssel kapcsolatos kérelem.

**ÉPÍTMÉNYADÓ
2022. - 2023. I. félév**

Építmény adóra vonatkozó adókötelezettséget érintő változásról határozat: **291 db.**

Túlfizetések:

- visszatérítés : (28.000,- Ft) 7 db.
- adószámlák közötti átutalás: (206.000,- Ft) 25 db.

Méltányossági eljárás:

Építmény adóban nem érkezett fizetési halasztással és részletfizetéssel kapcsolatos kérelem.

**GÉPJÁRMŰADÓ
2022.- 2023. I. félév**

2021. január 1-től a NAV látja el a gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat.

2021. január 1-ét megelőző időszakra eső gépjárműadó kötelezettséggel összefüggő adóhatósági feladatokat a határákörrel rendelkező önkormányzati adóhatóság látja el.

Túlfizetések:

- visszatérítés (629.000 Ft): 33 db.
- adószámlák közötti átutalás (266.000 Ft): 20 db.

Méltányossági eljárás:

Gépjárműadóban nem érkezett fizetési halasztással és részletfizetéssel kapcsolatos kérelem.

HELYI JÖVEDÉKI ADÓ 2022. - 2023. I. félév

A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény rendelkezési alapján a desztillálóberendezés megvásárlását a megszerzést követő 15 napon belül köteles minden magánfőző bejelenteni a lakóhelye szerinti helyi önkormányzatnál. A desztillálóberendezés szülő bejelentést minden hó 30-ig jelenteni kell a NAV Komárom-Esztergom Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatóságához.

Helyi jövedéki adóra vonatkozó bejelentés:

1 db.

IDEGEN BEVÉTELEK 2022. - 2023. I. félév

A Rendőrkapitányságok, Bíróságok által közadók módjára behajtásra kimutatott korábbi szabálysértések az önkormányzati adóhatóság feladatkörében maradt. Ezzel kapcsolatosan többlet adminisztrációs munkák merülnek fel, úgynevezett a többszöri idézések, a hatósággal kapcsolatos levelezések, továbbá az esetlegesen behajtható pénzeszközök beszedése, nyilvántartása, valamint továbbutalása.

A szabálysértési hatóságok által megállapított és meg nem fizetett eljárási költségek adók módjára történő behajtása, valamint a megadott számla számra történő utalása is az adócsoport feladatkörébe tartozik. Az adócsoport feladata továbbá az elővezetési költség behajtása, valamint továbbutalása. A Kormányhivatal által kimutatott megelőlegezett tartásdíj és gondozási díj hátralékának behajtása, nyilvántartása és továbbutalása .

Idegen bevétellel kapcsolatos behajtás kérés (gondozási díj, tartásdíj szabálysértés és elővezetési ktg.):

69 db.

TALAJTERHELÉSI DÍJ 2022. - 2023. I. félév

Környe Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 16/2017. (XII.01) számú rendeletével 2018. január 01-től bevezette a talajterhelési díjat.

Az Észak-Dunántúli Vízmű által megküldött lista alapján (lista a csatornára rá nem kötött lakosok névsorát tartalmazza) kiküldésre kerültek a bevallási nyomtatványok **74 fő**.
(498.000 Ft)

Az ezzel kapcsolatos feladatok (bevallások feldolgozása, számla kivonatok könyvelése)

ÁLLAMIGAZGATÁSI ELJÁRÁSI ILLETÉK 2022. - 2023. I. félév

Az önkormányzati adóhatóságnál kezdeményezett eljárásokban az adózók az illetéket az önkormányzat illetékbeszedési számlájára fizetik meg. A beszedett államigazgatási illetékekről nyilvántartást kell vezetni, és minden negyedévet követő hó 15-ig kell átutalni a Magyar Államkincstár illetékbeszedési számla javára, mely kötelezettségének az önkormányzat eleget tett - **7 adózó fizetett illetéket 45.000 Ft**

Adóigazolások:

Az adóhatósági igazolást (adóigazolást) az adóhatóság hatáskörében eljárva a nyilvántartásában szereplő adatok alapján, a kiállítás napján fennálló állapotnak megfelelő, az adózó által kért és a jogszabályban előírt adattartalommal állítja ki, feltéve, hogy az adózó az adóhatósági igazolás kiadásának szükségességét valószínűsíti. Az adóigazolás kiállítása 2016. január 1-jétől illetékmentes. 2022-től 30 db került kiadásra.

Adó- és értékbizonyítvány:

Adó- és értékbizonyítvány kiállítására ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére, külön jogszabályi rendelkezés alapján van lehetőség. **(241 ügyirat)**

Az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője által kiállított adó- és értékbizonyítvány tartalmazza az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait, az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá az ingatlanak az adott időpontban fennálló forgalmi értékét.

2022. – 2023. I. FÉLÉVBEN TETT INTÉZKEDÉSEK

- adóív (értesítés számlaegegenlegről – márc. 15. szept.15.):	4906 db.
- fizetési felszólítások száma:	1828 db.
- végrehajtási értesítések száma:	45 db.
- letiltás:	29 db.
- munkahellyel kapcsolatos megkeresések száma:	29 db.

JEGYZŐI IGAZOLÁS A LAKÓINGATLAN LEFOGLALÁS, ILL. KIÜRÍTÉS BEJELENTÉSÉRŐL 2022. - 2023. I. félév

Jogszabály: a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 138/C. § és 154/A. § (11) bekezdése A lakóingatlan lefoglalásának, továbbá kiürítésének tényét a végrehajtást kérő, a végrehajtási jog bejegyzéséről szóló határozat részére történt kézbesítése után, köteles bejelenteni az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyzőnek, aki a bejelentésről igazolást állít ki. Az igazolást a végrehajtást kérő köteles megküldeni a végrehajtónak. Az eljárás illetékmentes. Összesen **29 db** igazolást állítottunk ki.

KÖZÉRDEKŰ MUNKA 2022. - 2023. I. félév

Jogszabály: a közérdekű munka végrehajtásának rendjéről szóló 2013. évi CCXL tv. A közérdekű munka büntetésre ítélt elkövető a bíróság döntése alapján minimum 42 óra, maximum 312 óra díjazás nélküli munkát végez a közösség javára. A közérdekű munka büntetés végrehajtása során a pártfogó felügyelő kijelöli az elítélt munkahelyét és ellenőrzi a büntetés végrehajtását.

Közérdekű munkára kötelezettek száma: **1 fő, összesen 180 óra, ebből ledolgozott 180 óra**

ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS 2022. - 2023. I. félév

2015. április 1-jétől működik az elektronikus adó ügyintézési rendszer keretében kialakításra került *ONLINE számlaegyenleg lekérdezési rendszer*.

A program lehetőséget biztosít a helyi lakosok és vállalkozások számára az adózási információk lekérdezésére. Helyi adó (építményadó, helyi iparüzési adó, magánszemélyek kommunális adója) és gépjárműadó befizetéseikről, egyenlegükről, kivetési adataikról (pl.: iparüzési adó bevallás adatai) kaphatnak naprakész információt.

Az Elektronikus adó ügyintézési- és számlaegyenleg lekérdező rendszerbe történő bejelentkezők száma: **304 db.**

2015. május 1-jétől a vállalkozásoknak lehetősége van a helyi iparüzési adó bevallás elektronikus beküldésére. Ehhez a nyomtatvány a központi ajánlásoknak és jogszabályi előírásoknak megfelelően az Általános Nyomtatványtervező Programmal készült el, így az Általános Nyomtatványkitöltő Program (ÁNYK) segítségével kitölthetőek. A nyomtatványok letölthetőek Környe község honlapjáról, illetve az elektronikus adórendszer felületéről is. **Hivatali kapun keresztül érkezett bevallások száma: 1216 db.**

A módosult helyi adókról szóló 1990. évi C törvény, lehetőséget biztosít *2017. január 1-től* arra, hogy az adózók az állandó jellegű helyi iparüzési adóról szóló bevallási kötelezettségüket – meghatározott elektronikus bevallás nyomtatványon – az állami adó- és vámhatósághoz (továbbiakban: NAV) teljesítsék.

Helyiadó-ügyben továbbra is az az önkormányzati adóhatóság jár el, amelynek önkormányzata a helyi adót bevezette. Ezért a NAV a helyi iparüzési adóról szóló bevallást – befogadó nyugta kiadása mellett – késelem és tartalmi vizsgálat nélkül, elektronikusan továbbítja az adóalany által megjelölt székhely, telephely(ek) szerinti önkormányzati adóhatóságnak. A NAV nem vizsgálja a benyújtási jogosultságot sem, annak céljából a beküldő adóazonosító jelét és nevét továbbítja az önkormányzatnak.

A NAV-hoz határidőben benyújtott adóbevallást az önkormányzati adóhatóságnál teljesítettnek kell tekinteni.

A bevallások jelentős része javítást igényelt, melyről az adózók értesítést kaptak. Ennek oka, hogy a NAV által készített nyomtatvány nem vizsgálta az összefüggéseket és az adózók az adóelőlegeket hibásan töltik ki.

TAKARNET RENDSZER

Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI törvény alapján az ingatlan-nyilvántartási hatóság kérelmére más közigazgatósági hatóságok részére a hatósági ügyek ellátásához szükséges egyedi adatok lekérdezése céljából lehetővé teszi, hogy saját számítástechnikai eszközökkel az adatkezelést végzők megfelelő azonosítása mellett a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer szolgáltatásait igénybe vegyék.

Nyilvántartásunk alapján 579 db ingatlan lekérdezés történt.

**MEZŐGAZDASÁGI ÉS ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁSSAL
KAPCSOLATOS FELADATOK
2022. - 2023. I. félév**

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet szerint a jegyzői feladatkörbe tartozik:

- a méhészet nyilvántartásba vételei,
- méhek be- és kiszállításának bejelentésének kezelése,
- méhészek tájékoztatása, kapcsolattartás, (szúnyogirtás, permetezés)

A méhészekről készült nyilvántartásunk szerint jelenleg **15 fő méhész**.

RENDEZVÉNY BEJELENTÉS

Községünkben a rendezvényeken megjelentekről (pl. hallgatóság, nézősereg, vendégek), a zenefelhasználás típusáról, belépődíjról, az előadott művek és szerzők adatairól bejelentést kell tenni az *Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesületnek az Artisjus a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXXVI. törvény és Jogdíjközleménye alapján*.

**HIRDETMÉNYEK
2022.- 2023. I. félév**

A 2013.évi CXXII. tv. a mező és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló, rendelkezése alapján **182 esetben** töltöttünk fel a kormányzati portálra termőföld eladásával vagy haszonbérbeadásával kapcsolatos hirdetményt.

További hirdetmények, amelyek kihelyezésre kerültek: (47 eset)

- ismeretlen helyen tartózkodó személyek vagy ismeretlen örökösök vonatkozásában kihelyezett iratok,
- földtulajdonosok Vadászati közösségének hirdetményei,
- környezetvédelmi kifüggesztések
- árverési hirdetmények

**KÖRNYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT BÉRFÖLDJEINEK NYILVÁNTARTÁSA,
KAPCSOLATTARTÁS, SZERZŐDÉSKÖTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK.**

Bérbe adott önkormányzati földek:

Környe Belterület	4 db
Környe Külterület	2 db
Környe Öreghegy	9 db
Környe Tagyospuszta	2 db
Környebánya	40 db
Homokdűlő	15 db
Majk	1 db
Irtáspuszta	3 db
Leshegy	1 db
Fácánkert	2 db
Összesen	79 db

A bérleti szerződések felülvizsgálata folyamatban.

ASP RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet módosítása alapján 2018. februárjában bevezetésre kerül az ASP adó szakrendszer, részt vettünk a kötelező szakképzéseken, a hozzátartozó vizsgát sikeresen elvégeztük. 2018. március hónapban került sor az éles átállásra. A program folyamatos fejlesztés alatt van, mivel vannak még hibák, amik a munkánk során merülnek fel. A hibajegyre való felrakás után több nap is eltelik mire megoldják a problémát.

MŰSZAKI feladatok:

Műszaki ügyintézői feladatokban 2022-ben 573 db míg 2023-ban 257 db ügyekben történt intézkedés.

1. Bajcsy lakópark II. ütem:

- ingatlanok sarokpontjainak kitűzése-birtokbaadás, és szerződések földhivatali ügyintézése.
- szerződésmódosítások földhivatali intézése.

2. Vízelvezető árkok és közterületek karbantartásával kapcsolatos helyszínelés, felszólító levél kiküldése karbantartásra 2022-ben 15 db, 2023-ban 8 db.

3. Környe - Vértessomló kerékpárúttal kapcsolatosan:

- a megvalósult állapot és a tervezett állapot eltéréseivel kapcsolatos helyszíni egyeztetések után az eltérések rendezéséhez szükséges geodéziai munkarészek elkészíttetése és a kisajátítást helyettesítő szerződésekhez tulajdonosok megkeresése, időpont egyeztetés és földhivatali ügyintézés.
- A kisajátítások után kialakult helyrajzi számok összevonásának földhivatali ügyintézéséhez szükséges geodéziai munkarészek elkészíttetése, és a telekalakítási eljárás intézése.

4. A környei Öregtő és a Homoküzemi tavak üzemeltetési engedélyéhez előkészítő anyag összeállítása és hatósági ügyintézésben való közreműködés.

5. Környe-Tagyospuszta külterületi utas pályázathoz:

- kisajátítási munkarészek elkészíttetése, vételi ajánlatok megküldése.
- kisajátítási eljárás megindítása 9 db hrsz vonatkozásában
- a beruházást érintő állami területek önkormányzati tulajdonba kerüléséhez NFK megkeresése
- végleges és időleges máscélú hasznosítás intézése.

6. Zártkertekben észlelt új építkezések tulajdonosainak tájékoztató levél küldése: 2022-ben 6 db levél kiküldése, 2023-ban 3 db levél kiküldése. Az érintettek egy része kezdeményezett településképi konzultációt.

7. Helyszínelés lakossági bejelentések alapján, rendezetlen (gazos, szemetes) területek tulajdonosainak felszólítása az ingatlanok rendbetételére, 2022-ben 6 db levél kiküldése, 2023-ban 5 db levél kiküldése. 4 ingatlan vonatkozásában egyik évben sem történt semmi a felszólításunkra. Ezen ingatlan tulajdonosai külföldre költöztek ill. meghaltak. Azon

ingatlanok esetében, ahol a gaz nem kerül levágásra, ott a Kormányhivatal illetékes osztályának küldünk értesítést.

8. Környét elkerülő út tanulmánytervével kapcsolatos egyeztetéseken való részvétel és a tervezéshez adatszolgáltatás.

9. Szakhatósági, tulajdonosi, kezelői nyilatkozatok kiadása (2022-ben 113 db, 2023-ban 75 db)

10. Testületi döntések megküldése kérelmezők részére (2022-ben 36 db, 2023-ban 15 db)

11. Pumpapályával kapcsolatos előzetes mérések végzése

12. Irattárból iratmások kiadása kérelmek alapján (2022-ben 6 db, 2023-ban 4 db)

13. Településfejlesztési Bizottság működésével kapcsolatos feladatok ellátása, bizottsági ülésekre iratanyag összekészítése.

14. Az önkormányzati ingatlanok bérbeadásával kapcsolatos kérelmek intézése

15. Szabályozási terv felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokban való közreműködés.

16. A szemét kommandó által feltárt, illegálisan elhelyezett szemét elszállításával kapcsolatos hatósági intézkedések 2022-ben a KEV Kormányhivatalhoz kerültek a bejelentések, így a hatósági intézkedések ott indulnak.

17. Kapcsolattartás a főépítéssel:

Településképi bejelentéssel kapcsolatos 2022-ben 29, míg 2023-ban 9 esetben.

Főépítész konzultációval kapcsolatban: 2022-ben 30, míg 2023-ban 15 esetben

18. A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó 500 m³/év alatti vízigényt kiszolgáló kutak vízjogi engedélyezéséhez szükséges engedélyezési eljárás lefolytatása: 2022-ben 3 db, 2023-ban 5 db határozat került kiadásra.

19. Tatai úti lakóparkkal kapcsolatos ügyek intézése:

- telkek kialakításához geodéziai dokumentációk elkészíttetése
- közmű és útterv megrendelése

Titkársági feladatok

Iktatás

A titkársági feladatok közé tartozik a beérkező levelek, küldemények kezelése, szignálásra előkészítése, a szignált ügyiratok iktatása, valamint ügyintézőkhöz való eljuttatása. Az iktatás során az iratnak iktatószámmal történik a nyilvántartásba vétele az érkeztetést vagy a keletkezést követően az iktatókönyvben, az iraton és az előadói íven egyaránt.

2018. január elsejétől az ASP rendszer került bevezetésre. A beérkező, illetve a kimenő ügyiratok az ASP Iratkezelő Szakrendszer segítségével kerülnek iktatásra, így az önkormányzatnál előfordult iratok nyomon követhetők. A különböző témájú iratokat külön-külön főszámra kell iktatni, és a megfelelő irattári tételszámmal ellátni, megadni a küldő nevét, ügyfelet, tárgyát. A megfelelő irattári jel kiválasztása nagyon fontos, ugyanis általuk kerülnek rendszerezésre az ügyiratok az irattárba, illetve a selejtezés is ezek alapján lehetséges. Az ASP bevezetésével lehetőség nyílt az ügyfélkapuk összecsatolására az iktatóprogrammal, így az ügyfélkapun érkezett ügyiratok egyenesen az iktatóprogramba kerülnek, és onnan kerülnek iktatásra. Az így beiktatott ügyiratoknál csatolmányként lekérhető bármikor az irat.

Ha a már a beiktatott ügyel kapcsolatban érkezik ügyirat illetve észrevétel, vagy az ügyintéző küld választ, az alszámot kap. Attól függően, hogy a döntés határozat vagy végzés akkor az ügynevezett „A adatlap” kerül rögzítésre.

Iktatás után minden ügyintéző ágazati besorolás és iktatószám szerint rendezzi saját iratait. Mivel minden iktatásnál meg kell adni a küldőt, az ügyfelet, illetve a tárgyat is, így a későbbiekben az iratok keresése lényegesen egyszerűvé válik.

Egy-egy ügyintéző ügyiratforgalmát bármikor le lehet kérdezni egy táblázatban, így egyszerűen összeegyeztethető a papír formában vezetett előadói munkanaplóval.

Az új rendszer használata során szükségessé vált az összes beérkező számla érkeztetése is, hiszen az érkeztető számmal tudnak csak tovább dolgozni velük a gazdálkodási szakrendszerben.

Az iktató rendszerbe minden ügyintéző be tud lépni és a hozzá tartozó ügyiratokat meg tudja nézni, nyomon tudja követni, valamint az alszámok iktatását el tudja végezni. Magában az iktató rendszerben történik az ügyiratok átvétele, visszaadása postázásra, vagy egyéb kezelésre.

A postázást tekintve változás történt a hivatalos iratokat és a feladójegyzéket illetően. 2020. július 1-től a papír alapú tértivevény postai használata kivezetésre került, ezt felváltotta az elektronikus tértivevény. Az ügyintézők az iratkezelőben postázásra átadják az adott alszámú irataikat a postázást végzőnek, így a hivatali kapun visszaérkező elektronikus tértivevények automatikusan az ügyintézőkhöz jutnak, majd megtekintés után a megfelelő alszámú irathoz csatolódnak.

A postakönyvet ezzel összhangban elektronikusan kell kezelni: az elektronikus feladójegyzéket e-mailben vagy az ASP rendszerből hivatali kapun van lehetőség a posta részére megküldeni.

A hiba bejelentéshez az ASP keretrendszer Hibabejelentőjét kell használni.

Minden év utolsó munkanapján új érkeztető könyvet és iktatókönyvet kell nyitni a következő évre, a 'Folytatás' funkcióval a beállítások és a jogosultságok is másolásra kerülnek. Miután létrejöttek az új iktatókönyvek, azután a régieket le kell zárni.

Minden év január 31-ig statisztikát kell készíteni a megelőző évben iktatott ügyiratokból, miszerint meg kell határozni, hogy hány államigazgatási és önkormányzati hatósági ügy fordult elő.

Önkormányzati hatósági ügynek számít, amit a polgármester és a képviselő testület hoz, általában segélyezési ügyben, ezek csak határozatok lehetnek. Államigazgatási hatósági ügynek számít, amit a jegyző hoz, ilyenek a végzés és a határozat.

2022-ben 7294 főszámra és 11289 alszámra iktatott ügyirat volt.

2023. I. félévében 3162 főszámra és 5126 alszámra iktatott ügyirat volt.

Az alábbi táblázat 2022-es év és 2023-as év első felében iktatott ügyiratok ágazat szerinti eloszlását mutatja.

	Ágazat	2022. év főszámra	2023. év. I. félév főszámra	2022. év alszámra	2023. év I. félév alszámra
A	Pénzügyek	5183	2132	6278	2961
B	Egészségügyi igazgatás	11	5	18	5
C	Szociális igazgatás	548	319	1342	501
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	298	179	711	495
F	Közlekedési és hírközlési igazgatás	61	25	144	47
G	Vízügyi igazgatás	70	14	175	28
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	564	233	1559	638
I	Lakásügyek	136	56	148	64
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	41	10	77	23
K	Ipari igazgatás	9	8	34	22
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	37	13	82	22
M	Földművelésügy, állat-és növényegészségügyi igazgatás	44	26	54	32
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	12	7	23	9
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	229	116	578	248
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	39	14	43	25
R	Sportügyek	2	2	6	3
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonság őrség	10	3	14	3

A titkársági feladatokhoz továbbá hozzátartoznak az alábbiak:

- adminisztrációs és leíró feladatok ellátása

- a kimenő levelek, ügyiratok aláírásra történő előkészítése, postázás, hivatali kapun történő ügyiratok küldése
- gondoskodás a munkavégzéshez szükséges irodaszerek, nyomtatványok rendeléséről, szétosztásáról, raktározásáról
- telefon kezelése, telefonüzenetek regisztrálása, továbbítása,
- ügyfélfogadási időpontok kezelése, sorolása,
- partnerek, vendégek protokolláris előírásoknak megfelelő fogadása, tárgyalások, megbeszélések előkészítése
- vezetői elfoglaltságok, feladatok nyilvántartása
- statisztikák készítése, jogszabályban előírt adatszolgáltatások jelentések elkészítése.
- az Önkormányzati tulajdonú intézmények bérlésével kapcsolatos ügyintézés
- a Települési lakhatási támogatással kapcsolatos ügyintézés
- Információbiztonsági ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása, kapcsolattartás, egyeztetés, adatok frissítésének nyilvántartása, kezelése hivatali és önkormányzati intézmények vonatkozásában
- a Bajcsy lakóparki telkekkel kapcsolatos megkeresések, kérelmek kezelése
- Fénymásoló céggel történő kapcsolattartás esetleges hibák kezelése
- Önkormányzati események, nemzeti ünnepekre történő előkészületi feladatok ellátása (meghívók, plakátok készítése, meghívottak listájának ellenőrzése, koszorúzási adatok begyűjtése.)
- Többgenerációs családi házak hatósági bizonyítvány kiállításához szükséges jegyzőkönyv elkészítése a műszaki kollegával

Önkormányzati tulajdonú intézmények bérlése:

Községünkben lehetőség van a Községi- és Tájház, a Művelődés Ház és a Kisfaludy Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola ebédlőjének bérlésére. Ezek feltételeit és díjait Környe Község Önkormányzata Képviselő-testületének 159/2022 (IX.28.) önkormányzati határozata határozza meg.

A bérlés menetének első lépése egy kérelem kitöltése a rendezvény részletes adataival. Amennyiben pozitív elbírálást kap, az önkormányzat bérleti szerződést köt a bérlővel.

A bérlés jogcíme a legtöbb esetben családi rendezvény, baráti összejövetel, esküvő, illetve időszakos vásárok tartása.

2022. évben 107 fő élt az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények bérlési lehetőségével. 2023. I. félévében 56 fő élt az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények bérlési lehetőségével.

Közterület-felügyelet

2020. augusztus 01. napjától létrejött a Környei Polgármesteri Hivatal Közterület-felügyelői szolgálata. A szükséges dokumentációk, iratok, engedélyek beszerzését követően kezdhetette meg munkáját a közterület-felügyelő. A szükséges vizsgákat követően teljes értékű, jogkörű feladatait 2021. február hónapjától látja el.

A közterület-felügyelő 2022 évben kb. 80 figyelmeztetést foganatosított. Ezek a figyelmeztetések közlekedési szabálysértések, illetve az Önkormányzati rendeletben foglalt szabálysértések megszegése miatt lettek alkalmazva. A figyelmeztetések kiszabása szóban, figyelmeztető cédulával (ügynevezett nyalókával), az intézkedések során használt telefonon, a közrend rendszerben lettek rögzítve.

14 esetben helyszíni bírság kiszabása lett alkalmazva. Ezek a bírságok közlekedési szabálysértésekből, szemetelésből eredő szabálysértésekből, közterületen történő alkoholfogyasztásból, ebtartási szabályok megsértéséből eredő szabálysértésekből tevődik össze.

Számos esetben a közterület-felügyelő által észlelt esetekben lett intézkedve pl: fakidőlés, úttest hibák, közlekedési jelzőtábla cseréje, új közlekedési jelzőtábla kihelyezése.

Több esetben helyszínt biztosított, forgalmat irányított közlekedési balesetnél illetve iskola kezdés idején segítséget nyújtott a gyalogosok átkelésében a kijelölt gyalogátkelőnél.

3. db. feljelentést kezdeményezett közterületen történő alkoholfogyasztás miatt.

1 esetben környezetkárosítás bűncselekményét sikerült felderíteni az önkormányzati területre kihelyezett vadkamera segítségével. Az elhelyezett "szemét" gépkocsik bontásából származó alkatrészekből állnak. Ez a bűncselekmény nyomozati szakaszban van és jelenleg is folyik annak vizsgálata. A közterület-felügyelő folyamatosan ellenőrzi az adott területet az esetleges szemét további kihelyezése elkerülése érdekében.

A Környe Homokdűlő területén a folyamatos ellenőrzéseknek köszönhetően a szemét elhelyezés jelentősen lecsökkent, a Környe Béke ltp. területén is ezt lehet tapasztalni.

A legtöbb közlekedési szabálysértés az iskola, óvoda környékén történik. Az iskola környékén a gépkocsival érkező szülők figyelmen kívül hagyják a közlekedési táblákat arra hivatkozva, hogy csak egy pillanatra állnak meg.

Az óvoda parkolóban a gépkocsivezetők figyelmen kívül hagyják a mozgáskorlátozott parkolóra vonatkozó szabályokat, pedig ennek a szabálysértésnek a büntetési tétele 2023. szeptember 01. óta 65000,- Ft. Sokszor még a járdára is felállnak, mert nem akarnak sétálni. Előfordult olyan is, hogy volt szabad parkoló távolabb, de nem ott parkolnak, mert sétálni kell.

A közterület-felügyelő folyamatosan figyelemmel kíséri a térfigyelő kamerarendszer működését, használatát. Több alkalommal sikerült a térfigyelő kamerák illetve a mobil vadkamera által biztosított felvételek alapján szabálysértést elkövető személyt beazonosítani és ezáltal intézkedést (figyelmeztetést, helyszíni bírságot kiszabni, feljelentést) alkalmazni.

2023. július hónapban a Magyar Közút kihelyezte az Alkotmány útra a parkolási időtartamra vonatkozó kiegészítő táblákat. Az időtartamra vonatkozó parkolás miatt parkolóóra használata vált kötelezővé. A parkolóóra NEM használata szabálysértés, melynek büntetési tétele 6.500-65.000 Ft.

Több esetben történt feljelentés a posta előtti útszakaszon történő előzés miatt, amit a kijelölt gyalogos átkelőhelyen hajtottak végre, ennek visszaszorítása érdekében figyelemmel vannak kísérve a térfigyelő kamera segítségével az ilyen esetek és a szükséges intézkedések megtétele.

2023-ban is folyamatos probléma, hogy az ingatlanulajdonosok a közterületet csak akkor tartják rendben, ha a közterület-felügyelet részéről figyelmeztető cédula van kiküldve.

A közterület-felügyelő folyamatosan figyelemmel kíséri a Környe község és a hozzá tartozó Tagyospuszta, Szentgyörgypuszta Írtápuszta, Fácánkert, Környebánya területén zajló eseményeket és szabálysértés esetén intézkedik.

A közterület-felügyelő szolgálat napi kapcsolatban van a Környei Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel és a helyi körzeti megbízottal.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjenek elfogadni.

Környe, 2023. szeptember 22.

Orlovits Tímea jegyző